

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“)

„Mobilní telekomunikační služby pro město Rumburk“

Veřejný zadavatel

Město Rumburk



Město Rumburk

se sídlem: Třída 9. května 1366/48

408 01 Rumburk

IČ: 00261602

jednající Mgr. Bc. Martin Hýbl, starosta města

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
ÚVOD	4
2. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELI A ZADAVATELEM.....	5
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
2.1. Předmět veřejné zakázky	5
2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	6
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	6
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	6
5.2. Místo plnění veřejné zakázky.....	6
6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	7
6.1. Splněním kvalifikace se rozumí:	7
6.2. Základní způsobilost	8
6.3. Profesní způsobilost	8
6.4. Technická kvalifikace.....	8
6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem, prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
6.5.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	9
6.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů	9
6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
6.5.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	10
6.5.5. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem	10
6.6. Prokazování kvalifikace poddodavatelem.....	10
6.7. pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti.....	11
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	11
7.1. Obchodní podmínky	11
Dodavatel se zavazuje s ohledem na oprávněné zájmy zadavatele zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této Rámcové dohody a které v zájmu zadavatele nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.	12
7.2. Platební podmínky.....	12
8. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	12
8.1. Stanovení technických podmínek.....	12
8.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek	13
9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
9.1. Nabídková cena	13

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	13
10.1. Pokyny pro zpracování nabídky	13
11. JISTOTA.....	14
12 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	14
12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ	14
12.1 Prohlídka místa plnění	15
13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	15
13.1 Způsob a místo podání nabídek.....	15
13.2 Lhůta pro podání nabídky	15
13.3 Otevírání nabídek	15
14 ZADÁVACÍ LHŮTA	15
15 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	16
15.1. Kritéria hodnocení.....	16
15.2. Způsob hodnocení nabídek.....	16
16 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
17 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17
18 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ.....	17
19 PRIORITA DOKUMENTŮ	17
20 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	18
21 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	19
22 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY	20
23 PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Město Rumburk
Sídlem: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 00261602
DIČ: CZ00261602

Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:

Mgr. Bc. Martin Hýbl, starosta města

Kontaktní osoba Zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jakub Vondráček, vedoucí oddělení informatiky, tel.: 607 040 478,
e-mail: jakub.vondracek@rumburk.cz

Václav Leso, vedoucí oddělení vnitřních věcí a správa úřadu, tel.: 605 551 047, e-mail:
vaclav.leso@rumburk.cz

ÚVOD

Touto zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně výzvy uvedené v příloze č. 6 k zákonu, případně včetně formulářů podle § 212 ZZVZ (dále jen „**zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle **ZZVZ**. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci musí být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném.

Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ, dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
https://vzakazky.rumburk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf - manuál dodavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Komunikace Zadavatele s dodavateli se vede prostřednictvím elektronického nástroje, dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

V případě, že tato Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o minimální standard požadovaný zadavatelem. Zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné nebo lepší řešení.

2. KOMUNIKACE MEZI DODAVATELI A ZADAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat písemně prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel upozorňuje, že nezná a nemůže znát potencionální dodavatele předmětu plnění a pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK, zejména uveřejňování vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, doporučuje dodavatelům provést a dokončit tzv. registraci dodavatele v elektronickém nástroji dostupném na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby s názvem veřejné zakázky **Mobilní telekomunikační služby pro Město Rumburk**.

Předmětem plnění jsou mobilní telekomunikační služby v jednotlivých tarifech specifikovaných v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistit a do ceny služeb zahrnout veškeré další činnosti související s realizací dodávky, které budou zahrnuty v návrhu rámcové dohody, včetně vedlejších a ostatních nákladů.

Informace uvedené v jednotlivých částech a přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bez výhrad respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny

obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

64200000-8 telekomunikační služby

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 400 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a 21 ZZVZ.

Cena dodávky bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků dodavatele.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na délku trvání tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 31. 05. 2024

Předpokládaný termín ukončení: 01. 06. 2026

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci dodávky zahájit.

Termín ukončení dodávky lze v průběhu realizace plnění prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane okolnost, kterou žádná ze smluvních nemůže ovlivnit a v důsledku níž nebudou moci dodávky probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Změna termínů bude provedena písemným dodatkem k uzavřené smlouvě o dílo.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Město Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel posouzení splnění podmínek kvalifikace podle § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ, po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích v českém nebo slovenském jazyce (doklad o vzdělání v latinském jazyce se nepřekládá) a mohou je nahradit čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2.

Dodavatel může postupovat podle § 86 odst. 2 ZZVZ, tj. dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.1. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 6.1.1 splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- 6.1.2 splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- 6.1.3 splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ,

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 86 odst. 5 ZZVZ).

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 Zákona. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 53 odst. 4 Zákona **předložením čestného prohlášení** nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

6.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 53 odst. 4 Zákona **předložením čestného prohlášení** nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Profesní způsobilost:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
výkon telekomunikačních činností

6.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 53 odst. 4 Zákona **předložením čestného prohlášení** nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

Kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží minimálně 2 zakázky na služby realizované v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení v minimální výši každé z nich **1 500 000 Kč** (slovy jeden milion pět set tisíc korun českých) Kč bez DPH.

Pod pojmem „významná služba“ se rozumí poskytnutí mobilních telekomunikačních služeb.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů, prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem, prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

6.5.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů podle § 82 ZZVZ prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.5.5. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraníční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 81 ZZVZ.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraníční dodavatel může podle § 234 ZVZ splnit kvalifikaci nebo její část platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Doklady o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.6. Prokazování kvalifikace poddodavatelem

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady jeho poddodavatelů prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu podle této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v rozsahu části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit způsobem, tj. doklady stanovenými v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel bude požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud dodavatel náhradu poddodavatele neprovede, bude se jednat o důvod vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, pokud neoznámí, že část veřejné zakázky, kterou měl plnit poddodavatel, bude plnit sám a v případě potřeby k této části prokáže kvalifikaci podle této zadávací dokumentace.

6.7. pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky budou vymezeny závazným návrhem rámcové dohody.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh rámcové dohody obsahující a splňující veškeré požadavky a podmínky, včetně platebních, uvedené v této výzvě k podání nabídek a doložený veškerými zadavatelem požadovanými doklady.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou jednat jménem či za dodavatele, originál kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Rámcová dohoda se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Obsah návrhu rámcové dohody nesmí být v rozporu s dobrými mravy. Dodavatel nesmí nabízet plnění nemožné.

Rámcová dohoda nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Rámcová dohoda nabude účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, avšak nikoli dříve než 29.5.2024.

Rámcová dohoda bude sjednána na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od nabytí účinnosti.

Jakékoliv závazky k povinnosti minimální úrovně čerpání služeb zadavatelem na základě Rámcové dohody jsou nepřipustné.

Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany města Rumburk.

Dodavatel se zavazuje s ohledem na oprávněné zájmy zadavatele zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této Rámcové dohody a které v zájmu zadavatele nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.

7.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Blíže jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu Rámcové dohody explicitně zavázal k následujícím platebním podmínkám, které jsou všem ostatním platebním podmínkám uvedeným v Rámcové dohodě a jejich přílohách nadřazený:

- a) Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v českých korunách, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky při přechodu na tuto měnu.
- b) Účtovacím obdobím bude vždy kalendářní měsíc, tedy období od 0:00:00 1. dne kalendářního měsíce až do 23:59:59 posledního dne téhož kalendářního měsíce
- c) Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli
- d) Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad až po poskytnutí řádného plnění předmětu plnění veřejné zakázky realizovaného na základě uzavřené dílčí smlouvy
- e) Příslušné platby se uskuteční, vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpětně dodavatelem za plnění veřejné zakázky v přechozím účtovacím období
- f) Při nedodržení splatnosti daňového dokladu zaplatí zadavatel dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

8.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel stanovuje technické podmínky přílohou č. 1 zadávací dokumentace – rozpis mobilních a datových tarifů

8.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Nabídková cena

- 9.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 9.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci. Účastník doplní všechny položky předloženého soupisu prací, dodávek a služeb s výkazy výměr.
- 9.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.1.5. Nabídková cena může být změněna o výši vyhrazeného závazku dle § 100 ZZVZ.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

10.1. Pokyny pro zpracování nabídky

10.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.1.2 Nabídka:

- bude předložena písemně v elektronické podobě, v českém nebo slovenském jazyce prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html,
- nabídka a dokumenty předložené v jiném než v českém či slovenském jazyce bude opatřena překladem do českého nebo slovenského jazyka,

- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, bude obsahovat návrh rámcové dohody vč. příloh,
 - zadavatel požaduje přiložit návrh rámcové dohody ve formátu doc. a vyšším,
 - zadavatel požaduje předložit vyplněnou přílohou č. 1 v editovatelném formátu,
 - bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
 - bude obsahovat prohlášení o tom, že obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se neúčastní tohoto zadávacího řízení jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (§ 4b zákona č. 159/2006 Sb.).
- Zadavatel je povinen obchodní společnost popsanou v § 4b zákona č. 159/2006 Sb. vyloučit ze zadávacího řízení.

10.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky,
- prohlášení ke zpracování nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, tj. vyplněná a podepsaná příloha č. 2 zadávací dokumentace – vzory čestných prohlášení,
- návrh rámcové smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

11. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.

12 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel v souladu s § 54 odst. 5) ZZVZ nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel (Účastník) je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě zadavatel uveřejní (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html) vysvětlení, a to nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel případnou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace provede v souladu s § 99 ZZVZ.

12.1 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována.

13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

13.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **26. 04. 2024 do 10:00 hod.** Lhůta pro podání nabídek je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace.

13.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční na: Město Rumburk, Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek se koná elektronicky.

Otevírání nabídek se koná bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení, a to v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ, tj. otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí odstoupit ze zadávacího řízení).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dnů**.

15 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

15.2. Způsob hodnocení nabídek

V souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel použije při hodnocení nabídek elektronickou aukci. Předmětem elektronické aukce bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Pro realizaci aukce zadavatel využije jako elektronický nástroj certifikovaný systém dostupný na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html . Na této adrese je k dispozici rovněž uživatelská příručka pro dodavatele, která mj. řeší problematiku elektronické aukce a elektronický podpis.

Před konáním elektronické aukce zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k účasti všem účastníkům, jejichž nabídky byly v zadávacím řízení posouzeny a nebylo přistoupeno k jejich vyloučení. V této výzvě k účasti budou poskytnuty podrobnější informace k vlastnímu průběhu elektronické aukce.

Od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci je účastníkům přístupná demo verze elektronické aukce, aby si mohli ověřit přihlašovací údaje a nastavení technických prostředků (zejména internetového prohlížeče) a vyzkoušet zadávání nových aukčních hodnot.

V průběhu vlastní elektronické aukce účastník uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepší nabídky. Zadavatel uvádí, že elektronická aukce bude ukončena uplynutím předem stanovené doby 20 minut, pokud zadavatel neobdrží po předem stanovenou dobu uvedenou ve výzvě k účasti v elektronické aukci nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek.

Omezení nových aukčních hodnot nabídek účastníků zadávacího řízení:

☑ Minimální krok je 1% a bude vztažen k předchozí ceně dodavatele

☑ Dodavatel bude moci měnit jednotkovou nabídkovou cenu/cenu v jednotlivých skupinách mobilních tarifů bez DPH.

Svou cenovou nabídku může dodavatel pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systém rovněž neakceptuje dorovnání nabídkové ceny s jiným dodavatelem.

Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvýhodnější nabídky, upraví vybraný účastník po dohodě se zadavatelem svoji původně oceněnou Tabulku pro zadání nabídkových cen v příloze č. 1 ZD aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci včetně všech jednotkových nabídkových cen.

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je uživatel po delší dobu v průběhu aukce nečinný.

16 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele:

https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html

Zadavatel **nepožaduje** úhradu za poskytnutí zadávací dokumentace.

Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky včetně Dokladů o kvalifikaci pro toto zadávacího řízení a Zadavatel doporučuje, aby na případné zjištěné vady a nedostatky Zadávací dokumentace, především Technických a obchodních podmínek, upozornil Zadavatele bez zbytečného odkladu.

17 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

18 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 ZZVZ, že Rozhodnutí o vyloučení účastníka a Oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

19 PRIORITA DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve Výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve Výzvě a zadávací dokumentaci.

20 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Za důvěrné se podle § 218 ZZVZ považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Zadavatel neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím (č. 106/1999 Sb.),

a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,

b) důvěrnou informaci; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle tohoto zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Zadavatel v této souvislosti doporučuje označit důvěrné informace a obchodní tajemství již při podání nabídky, jinak se účastník zadávacího řízení vystavuje riziku, že zadavatel nebude s jeho právy včas seznámen.

Vyhrazené změny závazku podle § 100 Zákona, další podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104 Zákona a změny závazku ze smlouvy podle § 222 Zákona i ukončení závazku podle § 223 Zákona jsou v rámci této zadávací dokumentace podrobně upraveny v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy) v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Jestliže bude vybraný dodavatel právnickou osobou, vyhrazuje si zadavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladů podle § 104 písm. e) ZZVZ, a to:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 Zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

21 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ se při stanovení zadávacích podmínek zabýval stanovenými zásadami odpovědného zadávání a při stanovení zadávacích podmínek přihlédl k uvedeným zásadám a snížil požadovanou technickou kvalifikaci z původních 2 400 000 Kč bez DPH na 1 500 000,- Kč bez DPH. Nastavením minimální kvalifikace umožní zadavatel přístup malým a středním podnikům.

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a nastavil tyto aspekty sociálně odpovědného zadávání:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Zhotovitel je povinen je bez zbytečného odkladu Objednateli předložit. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností Dodavatele dle shora uvedené podmínky bude ze strany zadavatele považováno za podstatné porušení rámcové dohody.

- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Zhotovitel je povinen je bez zbytečného odkladu Objednateli předložit. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností Dodavatele dle shora uvedené podmínky bude ze strany zadavatele považováno za podstatné porušení rámcové dohody.

22 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 - Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 3 - Prohlášení ke zpracování nabídky
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení odpovědné zadávání
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením
- Příloha č. 7 – Tabulkový rozpočet

23 PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky Ing. Miroslav Jeništa, referent Odboru regionálního rozvoje a investic MěÚ Rumburk.

Mgr. Bc. Martin Hýbl
starosta města

V Rumburku dne 11. 04. 2024