

OBJEDNÁVKA Č. 27/2022/ORRI

Dodavatel: ProProjekt s.r.o. Starokřečanská č. p. 34/5, Dolní Křečany, 40801 Rumburk IČ: 25487892 DIČ: CZ25487892	Objednavatel: Město Rumburk Třída 9.května 1366/48 408 01 RUMBURK IČ: 00261602 DIČ: CZ00261602 Tel: +420 412356211 Fax: +420 412332569
Plnění od : 08.2022 Plnění do: 12.2022	

Objednávka Technického dozoru stavebníka na akci Revitalizace sídliště V Podhájí Rumburk - I. etapa

Celková cena nepřesáhne s DPH : 147 620,00 Kč.

Dle platného NOZ č.89/2012 Sb., je každý podnikatel na všech objednávkách, obchodních dopisech a fakturách povinen uvádět údaj o své firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání a identifikačním čísle. Osoby zapsané v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci též údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky.

Upozorňujeme, že bez těchto údajů nebudou přijímány k zaevidování faktury zaslané na Městský úřad Rumburk a budou vráceny zpět k doplnění.

Tato objednávka musí být nedílnou součástí faktury, bez ní nebude faktura proplacena!
Na faktuře uvádějte vždy č. objednávky!

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Jeništa, tel. 

Odpovědná osoba: Ing. Dagmar Mertlová, tel. 

Datum: 30.06.2022

Vystavil: Ing. Miroslav Jeništa



Schválil: Ing. Dagmar Mertlová

MĚSTO RUMBURK
Odbor regionálního rozvoje a investic
Městský úřad Rumburk ①
Tř. 9. května 1366/48, 408 01 RUMBURK

OBJEDNÁVKA Č. 27/2022/ORRI

SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDS

- a) seznámení se s projektovou dokumentací a obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat;
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli/ům stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
- c) účast na základním směrovém a výškovém vytýčení stavby prováděné zhotovitelem/i stavby;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem/i před zahájením prací;
- e) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 7 dní);
- f) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
- g) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
- h) kontrola dodržování podmínek rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení), vyjádření a rozhodnutí vydaných k předmětné stavbě;
- i) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
- j) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- k) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci prací zhotovitelem/i);
- l) kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
- m) zajištění účasti dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob stavbou dotčených při kontrole dokončených částí nebo před zakrytím či znepřístupněním (v případě potřeby);
- n) zajištění spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- o) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
- p) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu);
- q) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustřeďování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele/ů stavby;
- r) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- s) uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- t) spolupráce se zhotovitelem/i při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- u) průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/ů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu 2x za každý pracovní týden se zápisem do stavebního deníku;

OBJEDNÁVKA Č. 27/2022/ORRI

- v) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejích částí;
- w) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
- x) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
- y) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- z) zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí/souhlasu;
- aa) účast na kolaudačním řízení;
- bb) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
- cc) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
- dd) kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
- ee) zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).
- ff) Pokud ve výše uvedeném demonstračním výčtu dílčích činností některá činnost není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a obstarat záležitosti vyplývající z právních předpisů nebo z této objednávky.

OBJEDNÁVKA Č. 27/2022/ORRI

AKCEPTACE OBJEDNÁVKY

Na základě Vaší objednávky č. 27/2022/ORRI ze dne 30.06.2022 přijímám plnění této objednávky a akceptuji ji.

Ing. Jiří

Cobl

Digitálně
podepsal Ing. Jiří
Cobl

Datum: 2022.07.01
11:13:38 +02'00'

.....
Datum, podpis, jméno nebo otisk razítka