

Zadavatel:

Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

Jiráskova 1378/4

408 01 Rumburk

IČ: 61538990

DIČ: CZ61538990

Spisová značka: oddíl B, vložka 635 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY

Komplexní servis zdravotnického prádla pro Lužickou nemocnici a polikliniku, a.s.

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **631500**

Zadavatel:

Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

Jiráskova 1378/4

408 01 Rumburk

IČ: 61538990

DIČ: CZ61538990

Spisová značka: oddíl B, vložka 635 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

email: sekretariat@nemrum.cz

tel: 412 332 247, 412 359 520

fax: 412 332 556

Bankovní spojení: KB Rumburk 3992050257/0100

webové stránky: www.nemrum.cz

Zástupce společnosti ve věcech smluvních: Ing. Karel Schäfer, předseda představenstva Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.

Zástupce společnosti ve věcech technických: Mgr. Petr Dubravec, ředitel Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon) na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zákonná ustanovení mají přednost před textem zadávací dokumentace.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nebude brát v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv takováto výhrada, podmiňující stanovisko, které podstatně mění smysl zadávacích podmínek nebo negativní postoj uchazeče i k části zadávací dokumentace, bude znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.
Sídlo:	Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk
Právní forma:	akciová společnost
Zastoupená:	Mgr. Petr Dubravec, ředitel Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.
IČ:	61538990
DIČ:	CZ61538990
Bankovní spojení:	KB Rumburk 3992050257/0100
IBAN:	0100 0000 0039 9205 0257
Datová schránka:	8vje2fi Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.

3. PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb. Popis požadovaných služeb, množství a specifikace je stanoven v této zadávací dokumentaci a v přílohách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

kód CPV KÓDY:

39518000-6	NEMOCNIČNÍ PRÁDLO
85112100-8	LOŽNÍ PRÁDLO PRO NEMOCNICE
98310000-9	PRANÍ A ČIŠTĚNÍ
98311000-6	SBĚR PRÁDLA
98315000-4	ŽEHLENÍ

3.3. POPIS POŽADOVANÉHO MNOŽSTVÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství a druhu služeb. Pro zpracování nabídkové ceny je závazné množství definované v patřičných přílohách této zadávací dokumentace.

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Tabulka č. 1A,B - Sortiment prádla v komplexním servisu
- Tabulka č. 2 - Sortiment nesystémového prádla na praní a chemické čištění
- Tabulka č. 3 - Počet zaměstnanců jednotlivých kategorií
- Tabulka č. 4 - Dodací místa a nákladová střediska
- Tabulka č. 5 - Sortiment vzorků
- Tabulka č. 6 - Technické vlastnosti nabízeného prádla
- Krycí list pro veřejnou zakázku
- Formulář pro hodnocení vybraných dílčích kritérií nabídek podaných na veřejnou zakázku
- Formulář pro uvedení referenčních služeb
- Formulář pro uvedení subdodavatelů – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
- Smlouva o zabezpečení komplexního servisu prádla s přílohami
 - Příloha č. 1: Portfolio sortimentu a ceník KS
 - Příloha č. 2: Portfolio sortimentu a ceník praní a chemického čištění
 - Příloha č. 3: Specifikace dodacích míst a nákladových středisek
 - Příloha č. 4: Příloha č. 5 Vyhlášky č. 306/2012
 - Příloha č. 5: Popis služby komplexního servisu zdravotnického prádla
 - Příloha č. 6: Ceník systémového prádla
 - Příloha č. 7: Katalog sortimentu prádla uvedeného jako předmět smlouvy včetně detailní specifikace a vyobrazení – fotografie

3.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb spojených s pronájmem nemocničního prádla, praním nemocničního prádla a ostatními službami jako jsou opravy, žehlení, odvoz, dovoz prádla, rozvoz na jednotlivá dodací místa Lužické nemocnice a polikliniky, a.s., při dodržení hygienických norem stanovených vyhláškou 306/2012 Sb.

Zajištění komplexního servisu bude provedeno manipulační technikou a personálem uchazeče.

Sortiment prádla v komplexním servisu je uveden v Tabulce č. 1A,B.

Sortiment, který nelze řešit komplexním servisem, bude uveden zvlášť viz. Tabulka č. 2.

Množství prádla uvedené zadavatelem v Tabulce č. 1A,B a v Tabulce č. 2 je předpokládaným kvalifikovaným odhadem zadavatele. Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a v přílohách, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací, na období 48 měsíců, je 7 950 613,- Kč bez DPH.

3.6. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI, VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

4. LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

4.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou dodací místa v Lužické nemocnici a poliklinice, a.s. dle Tabulky č. 4 Dodací místa a nákladová střediska.

4.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadavatel stanovuje lhůtu 90 dnů v souladu s §43 zákona o veřejných zakázkách.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- (1) Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zabezpečení komplexního servisu prádla.
- (2) Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

5.4. DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ DO SMLOUVY

Uchazeč je povinen doplnit do smlouvy veškeré chybějící informace, především vlastní identifikační údaje, informaci o uzavřené pojistné smlouvě, kontaktní údaje, ceny do příloh, popis služby do přílohy, katalog sortimentu do přílohy.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Vítězný uchazeč (dodavatel) bude provádět pravidelnou 30 denní fakturaci podle skutečně realizovaného množství prádla. Podrobnější informace jsou uvedeny v příložené smlouvě.

7. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. VYMEZENÉ PODMÍNKY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY ZA SLUŽBY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou za služby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb v průběhu čtyřiceti osmi měsíců (48 měsíců) včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb v městském provozu, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

8.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje jednotné zpracování ceny – uchazeč uvede cenu za 1ks každé jednotlivé položky v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH u komplexního servisu (viz Tabulka č. 1A,B) a cena bez DPH, DPH a cena s DPH u sortimentu, který nebude řešen v rámci komplexního servisu (viz Tabulka č. 2).

Celková nabídková cena, tedy cena za 4 roky poskytování služby, je stanovena jako násobek jednotkové ceny a předpokládaného 4 letého objemu jednotlivých položek u komplexního servisu uvedeného v Tabulce č. 1A,B plus násobek jednotkové ceny a předpokládaného 4 letého objemu jednotlivých položek u sortimentu, který nebude řešen komplexním servisem dle údajů o předpokládaném ročním objemu uvedeném v Tabulce č. 2 v členění cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH.

Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu u všech sortimentů uvedených v Tabulce č. 1A,B a 2. Celkovou nabídkovou cenu za 4 roky plnění služby uchazeč také uvede na Krycím listu.

8.3. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

Povinností uchazeče související s oceněním požadovaných služeb je zejména:

- dodržet strukturu a členění na jednotlivé činnosti;
- dodržet obsahovou náplň specifikovanou zadavatelem.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním uchazeče (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu, že ocenění uchazeče neobsahuje všechny činnosti nebo dílčí práce a služby, které byly specifikovány zadavatelem, má se vždy za to, že práce a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních činností v rámci nabídkové ceny uchazeče.

Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že skutečné počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho skutečných potřeb.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

9.2. POŽADAVKY ZADAVATELE

- Zadavatel v současné době využívá službu obdobného charakteru, jako je služba poptávaná v této zadávací dokumentaci. Uchazeč musí zajistit vybavení zadavatele prádlem v dostatečném množství v termínu uvedeném ve smlouvě tak, aby nebyl ohrožen ani omezen chod nemocnice.

- Uchazeč musí být schopen poskytnout zadavateli službu praní od termínu zahájení služby, v rozsahu dodacích míst dle Tabulky č. 4 - Dodací místa a nákladová střediska, také službu komplexního servisu prádla včetně pronájmu. Aby se zabezpečilo efektivní využití vlastního prádla zadavatele, bude uchazeč nahrazovat postupně vlastní prádlo zadavatele prádlem nabídnutým v rámci komplexního servisu. Veškeré prádlo zadavatele musí být nahrazeno nejpozději v termínu do 9 měsíců od podpisu smlouvy, v případě, že vlastního prádla zadavatele bude nedostatek nebo bude-li muset být vyřazeno dříve, nahradí uchazeč prádlo dříve.
 - Zadavatel požaduje dovoz a odvoz prádla v termínech a na místa dle Tabulky č. 4 - Dodací místa a nákladová střediska.
 - Zadavatel požaduje dodržovat plynulé zásobování prádlem dle požadavků jednotlivých nákladových středisek, konkrétně pak požaduje zajistit dovoz čistého systémového prádla v pracovní dny do 24 hod od odeslání objednávky v systému elektronických objednávek a dovoz praného a chemicky očištěného nesystémového prádla do 7 dnů od odeslání písemné objednávky.

Odvoz prádla bude probíhat v pondělí - pátek z jednotlivých dodacích míst v době mezi 6:30 –13:00 hod, dovoz prádla pondělí – pátek na jednotlivá dodací místa v době mezi 6:30 – 13:00 hod.
Odvoz špinavého prádla z JIP a operačních sálů v době svátků tak, aby mezi dvěma po sobě jdoucími závozy nebylo více jak 48 hodin.
 - Zadavatel požaduje plynulé zásobování prádlem dle požadavků jednotlivých nákladových středisek; požadavky na prádlo budou určovat stanovení zaměstnanci jednotlivých oddělení/úseků (vedoucí oddělení - staniční sestra nebo sestra zastupující) dle Tabulky č. 4 - Dodací místa a nákladová střediska.

Dovoz čistého systémového prádla bude realizován do 24 hod od odeslání objednávky v systému elektronických objednávek, dovoz praného a chemicky očištěného nesystémového prádla do 7 dnů od odeslání objednávky.
 - Dovoz a odvoz prádla bude uchazečem zabezpečen přímo na jednotlivá dodací místa dle Tabulky č. 4 – Dodací místa a nákladová střediska. Předání čistého prádla bude stvrzeno na dodacím listě oprávněnou osobou zadavatele.
 - Dodávky čistého prádla (dovoz) nejsou závislé na množství vráceného špinavého prádla (odvoz). Čisté prádlo musí přivést uchazeč (dodavatel) v kontejneru specifikovaném v následujícím ustanovení této zadávací dokumentace a to na každé dodací místo roztríděné podle druhů a velikosti prádla a v množství podle objednávek tak, aby přejímka prádla trvala co nejkratší dobu.
 - Uchazeč musí být vybaven takovým množstvím prádla, aby dokázal bezproblémově zajistit zásobování čistým prádlem i v případě, že určitá část prádla se bude vracet později, než bude vyfasováno nové. Je to z důvodu nutných hygienických zásahů, nepředvídatelných situací, nárůstu počtu pacientů, atd.
 - Zadavatel si stanoví parametry pro kontejnery na prádlo:
 - materiál kontejneru ocel pozinkovaná (galvanizace)
 - kontejnery musí bezproblémově a bezpečně projet dveřním otvorem 700 x 1900 mm
 - kontejnery musí mít min 2 kolečka opatřeny bezpečnostní „zašlapávací“ brzdou
 - povrch všech koleček každého kontejneru, který je v kontaktu s pojižděným povrchem musí být pogumován
 - kolečka resp. jejich ložiska budou opatřena ochranou proti namotávání nití
 - materiál pogumovaných koleček nesmí zanechávat stopy na pojižděné vrstvě (šmouhy při smyku)
 - všechny kontejnery budou opatřeny nožní opěrkou
 - dvě výklopné police
 - obal kontejneru a kryt podlahy (pro splnění hygienických norem vyhlášky č. 306/2011)
- Rozměr: min 600mm (šířka) x min 400mm (hloubka)

Výška: minimálně 1500mm

- Zadavatel požaduje barevné rozlišení oděvů zaměstnanců dle kategorie pracovníka minimálně čtyřmi barvami. Všichni zaměstnanci kromě operačních sálů budou mít **bílé kalhoty**. Barevné rozlišení se týká pouze halen: a) pruhy - barevné prvky na bílých halenách, b) celé barevné haleny, c) barevné kalhoty i haleny:
 - a) střední zdravotnický personál – **zelené prvky**, laboranti, pracovníci RHB – **modré prvky**;
 - b) sanitáři celá halena - **žlutá**; personál JIP celá halena - **zelená** ; úklid celá halena – **fialová**
 - c) lékaři - **bílá** – kalhoty i halena; pracovníci operačních sálů - **modrá**, kalhoty i halena.
- Uchazeč zajistí praní nemocničního prádla v souladu s obecně platnými předpisy upravujícími tuto činnost a technologii.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil komplexní systém elektronických objednávek prádla a oděvů formou WWW portálu za podmínek dále uvedených ve smlouvě.
- Uchazeč se zavazuje minimálně 4x za kalendářní rok zapůjčit objednateli 1 ks čtecího zařízení pro zjištění informací z čipů oděvů zaměstnanců a 1 x softwarovou aplikaci k načtení těchto informací s možností tvorby sestav, aby mohl objednatel provést vlastní kontrolu pohybu prádla s čipy (informace o termínu dodání, místu dodání, zda se jedná o prádlo již zaúčtované jako ztráta atd.).
- Jelikož zadavatel v současné době využívá službu obdobného charakteru shodnou s předmětem této zadávací dokumentace, nevlastní tedy systémové prádlo uvedené v Tabulce č. 1A,B Sortiment prádla v komplexním servisu. Dodavatel je povinen nejpozději ke dni nabytí účinnosti této smlouvy vybavit zadavatele tímto systémovým prádlem v dostatečném množství a kvalitě a to tak, aby nebyl ohrožen ani omezen provoz zadavatele (chod zdravotnického zařízení).
- Uchazeč bude jednou za měsíc, nejpozději 7. pracovní den, posílat zadavateli soubor ve formátu MS Excel nebo CSV. Tento soubor bude obsahovat přehled vypraného prádla za minulý měsíc. Soubor bude obsahovat přehled ve struktuře: měsíc, nákladové středisko, kód druhu prádla, název prádla, množství, cena za jednotku, celková cena. Současně bude udržován číselník druhů prádla ve struktuře: kód, název, cena a v případě změn bude číselník zaslán společně s měsíčním přehledem. Náklady s tímto spojené hradí dodavatel.
- Zadavatel požaduje možnost nastavení nepřekročitelného množství jednotlivých sortimentů prádla, které mohou být na dané dodací místo dodány v průběhu jednoho kalendářního týdne. Systém elektronických objednávek musí zobrazit, kolik v daném týdnu ještě zbývá na jednotlivých dodacích místech nevyčerpaný limit u jednotlivých sortimentů, tedy, kolik prádla je ještě možné objednat.
- Zadavatel požaduje elektronickou evidenci a kontrolu pohybu prádla.
- Zadavatel požaduje, aby prádlo, u kterého je uveden požadavek na označení čipem v Tabulce č. 6 - Technické vlastnosti nabízeného prádla, bylo vybaveno čipem a aby uchazeč zajistil monitoring oběhu tohoto prádla. Jedná se zejména o evidenci doby, po kterou bude toto prádlo u zadavatele. Uchazeč bude minimálně jednou za měsíc posílat zadavateli tabulku ve formátu MS Excel, kde budou uvedeny jednotlivé kusy, které jsou u zadavatele po dobu delší než 60 dní, s uvedením doby, jak dlouho jsou u zadavatele, specifikace každého kusu (sortiment, barva, velikost, atd.) a na které nákladové středisko byly dodány.
- Zadavatel požaduje dodání prádla v komplexním servisu v parametrech uvedených v Tabulce č. 6 - Technické vlastnosti nabízeného prádla.
- Uchazeč musí na takto stanovené požadavky zadavatele přistoupit a musí je zahrnout do své nabídky a počítat s nimi při sestavování cenové kalkulace.

9.3. POŽADAVKY NA VZORKY

Zadavatel požaduje předložení vzorků sortimentu dle Tabulky č. 5 - Sortiment vzorků. Uchazeč musí předložit vzorky velikosti S, M, L, XL popř. XS nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek na adresu sídla zadavatele: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk, pověřená osoba pro převzetí je hlavní sestra **Andrea Prchalová**, e-mail: prchalova@nemrum.cz, tel.: +420 727 814 350.

Nedodání vzorků dle Tabulky č. 5 je nesplněním zadávacích podmínek.

9.4. VRÁCENÍ VZORKŮ

Vzorky budou neúspěšným uchazečům po dohodě vráceny.

Vzorky vítězného uchazeče zůstanou uloženy u zadavatele po celou dobu trvání smlouvy, po skončení smlouvy budou vráceny.

9.5. PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo v budoucím smluvním vztahu na jednostrannou redukci předmětu veřejné zakázky, podle skutečných potřeb zadavatele. Toto právo lze uplatnit jednotlivě. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je uchazeč povinen na snížení rozsahu předmětu veřejné zakázky (smlouvy) přistoupit. Uchazeč musí na takto stanovený požadavek zadavatele přistoupit a musí jej zahrnout do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové kalkulace.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek s event. prodloužením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku zrušit.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

10.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v této části zadávací dokumentace.

10.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavce 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom

rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

10.5. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

10.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

10.7. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

10.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit: doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

10.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

10.11. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo v jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

11. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

11.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné

způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa, nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

11.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění z základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), a i) až k) zákona čestným prohlášením, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů a to i právnických osob, pokud je právnickou osobou, splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona potvrzením příslušného orgánu či instituce a splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.

11.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel předkládá v souladu se zákonem doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin. Předložení originálu listin není důvodem k vyřazení nabídky.

11.4. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

12. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

12.2. DOKLAD K PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel k prokázání splnění požadavku v odstavci 12.1 předloží výpis z obchodního rejstříku. Dodavatel k prokázání splnění požadavku v odstavci 12.1 předloží výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

12.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů je dostačující předložit v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

13. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku.

13.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, že je uchazeč ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku.

13.3. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel předloží originál doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona o veřejných zakázkách, předložením těchto dokladů:

- Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- dále*
- Požadují se zakázky na zajištění komplexních služeb spojených s pronájmem nemocničního prádla a praním nemocničního prádla (čili služeb stejných, jako je předmět plnění této veřejné zakázky), jejichž finanční hodnota přesáhla 2 mil. Kč/rok bez DPH u každé z nich. Požadují se 3 reference v posledních 3 letech. Tato zakázka musela být v požadovaném objemu provedena nejpozději k datu podání nabídky a daný objem zahájen pak nejpozději 3 roky zpět od data podání nabídky.
- Provozní řád prádelny, splňující vyhlášku 306/2012 Sb., včetně kladného vyjádření hygienika.
- Certifikát prokazující dodržování kontrolního systému biokontaminace RABC dle ČSN EN 14 065, případně jiným rovnocenným způsobem doložené opatření k řízení biokontaminace.
- Prohlášení o shodě ke všem položkám, dodávaných v rámci komplexního servisu, ze kterého bude vyplývat, že sortiment nabízený k pronájmu splňuje ČSN P ENV 14237 „Textilie ve zdravotnictví“ a vyhovuje požadavkům PNJ 600-80-2005 „Prádlo pro zdravotnictví, technické požadavky“; dále doložením certifikátů, vydaných akreditovaným certifikačním orgánem, že materiál použitý pro výrobu jednotlivých položek, dodávaných v rámci komplexního servisu splňuje ČSN P ENV 14237 „Textilie ve zdravotnictví“ a vyhovuje požadavkům PNJ 600-80-2005 „Prádlo pro zdravotnictví, technické požadavky“. K použitým textilním materiálům použitým pro položky prádla, dodávaného v rámci komplexního servisu, doloží uchazeč materiálové listy. Následné plnění se požaduje v souladu s těmito podmínkami.
- Technický popis či katalog (produktové listy apod.) obsahující fotodokumentaci a materiálové složení veškerého prádla nabízeného k pronájmu (v případě předložení katalogu, který obsahuje více položek, než jsou jen položky nabízené pro plnění zakázky, musí být položky určené k plnění zakázky výrazně a neodstranitelně označeny).
- Vzorky.
- Certifikát vydaný Asociací prádelen a čistíren prokazující, že prádelna splňuje oborové specifikace vydané Textilním zkušebním ústavem číslo OS 80-01 Praní – Odborné ošetření prádla ze zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

14.2. POŽADOVANÉ DOKLADY A SKUTEČNOSTI K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadované doklady budou maximálně 3 roky staré.

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- uvedením seznamu služeb splňujících stanovené limity;
- předložením příslušného provozního řádu;
- certifikát prokazující dodržování kontrolního systému biokontaminace RABC dle ČSN EN 14 065, případně jiným rovnocenným způsobem doložené opatření k řízení biokontaminace;
- předložením příslušných prohlášení o shodě, certifikátů a materiálových listů;
- předložením katalogu;
- předložením vzorků;
- předložením příslušného certifikátu.

14.3. PRAVOST DOKLADŮ

Je dostačující předložit doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Zadavatel před uzavřením smlouvy požaduje předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://vzakazky.rumburk.cz/>. Veškeré úkony (mimo předložení nabídek) se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Pod pojmem nabídka se rozumí návrhy smluv předložené uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka (krom slovenského jazyka a další výjimky povolených zákonem) v písemné formě a návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Součástí nabídky musí být i informace podle § 68 odstavce 3 zákona.

15.2. PODÁNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE UCHAZEČE

Nabídka i dokumentace uchazeče bude předložena v písemné podobě ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a jedné kopii, s označením "ORIGINÁL" a "KOPIE". Součástí originálu nabídky bude také elektronická verze nabídky ve formátu souboru pdf., vyplněné přílohy ZD budou dodány ve formátu pdf. a nezamčeném xls. Nabídka bude podána v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona.

15.3. ZABEZPEČENÍ DOKUMENTACE UCHAZEČE A NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Např. provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění jistoty, který bude vložen volně a v nabídce bude pevně svázána kopie tohoto dokumentu).

15.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Zadavatel požaduje následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou arabskými číslicemi začínající číslem 1.

15.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dokumentace uchazeče a nabídka bude členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka bude obsahovat:

- 15.5.1 Vyplněný formulář „KRYCÍ LIST“ obsahující identifikační údaje uchazeče.
- 15.5.2 Informace od uchazeče dle § 68 odstavec 3 zákona.
- 15.5.3 Návrhy smlouvy o zabezpečení komplexního servisu prádla. Tento návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
 - 15.5.3.1 Nedílné součásti nabídky (smlouvy) uchazeče musí být uchazečem vyplněné a podepsané Přílohy č. 1 – 6.
 - 15.5.3.2 Formulář pro hodnocení vybraných dílčích kritérií nabídek podaných na veřejnou zakázku (rekapitulace nabídkové ceny).
 - 15.5.3.3 Prostá kopie smlouvy se smluvní prádelnou o zajištění náhradního praní nebo uvedení způsobu náhradního plnění pro případ výpadku zamýšleného provozu uchazeče.
- 15.5.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.
 - 15.5.4.1 Výpis z evidence Rejstříku trestů pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) zákona.
 - 15.5.4.2 Čestné prohlášení pro splnění §53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), a j) až k) zákona.
 - 15.5.4.3 Potvrzení příslušného orgánu či instituce pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno h) zákona.
 - 15.5.4.4 Potvrzení příslušného finančního úřadu pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona.
 - 15.5.4.5 Čestné prohlášení pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno f) zákona ve vztahu ke spotřební dani.

Upozornění: Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

- 15.5.5 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů.
 - 15.5.5.1 Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán.
 - 15.5.5.2 Výpis z živnostenského rejstříku.

Upozornění: Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

- 15.5.6 Doklady prokazující ekonomické a finanční předpoklady.
 - 15.5.6.1 Čestné prohlášení uchazeče.
- 15.5.7 Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady.
 - 15.5.7.1 Údaje o referenčních zakázkách.
 - 15.5.7.2 Osvědčením objednatele (ů), popřípadě smlouva a doklady o poskytnutém plnění dodavatele.
 - 15.5.7.3 Provozní řád prádelny.
 - 15.5.7.4 Certifikát potvrzující plnění normy ČSN EN 14065.
 - 15.5.7.5 Prohlášení o shodě a certifikáty prokazující plnění norem ČSN P ENV 14237 a PNJ 600-80-2005, materiálové listy.
 - 15.5.7.6 Technický popis a katalog pronajímaného prádla.

- 15.5.8 Doklad o poskytnutí jistoty.
 - 15.5.8.1 Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění jistoty bude uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
 - 15.5.8.2 Kopie dokladu o poskytnutí jistoty pevně svázaný v nabídce a to i v případě poskytnutí jistoty složením či převodem prostředků na účet zadavatele.

15.5.9 Čestné prohlášení o subdodavatelích.

15.5.10 Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat:

- 15.5.10.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje kvalifikaci dle zákona.

15.5.10.2 Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.

15.5.11 Další doklady dle potřeby – CD s elektronickou verzí nabídky v pdf + xls.

15.5.12 Prohlášení o počtu listů.

15.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak dokumentace a nabídka musí být členěna do samostatných částí řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat:

15.6.1 Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST " pro nabídku podanou společně více dodavateli obsahující identifikační údaje všech účastníků společné nabídky, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) jednající jménem všech účastníků společné nabídky (pokud existuje, pak plná moc opravňující k podpisu společné nabídky musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

15.6.2 Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy podle § 51 odstavec 6 zákona, pokud uchazeč podává nabídku tímto způsobem. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

Dále obdobně dle bodu 15.5. s nutností doložení všech nutných dokumentů.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. PRIORITY JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ A DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Uchazečem, je příslušný Uchazeč povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

16.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, nebo se přihlásili do zadávacího řízení. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

16.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 100.000,-Kč (slovy: stotisíckorunčeských). V případě převodu nebo složení prostředků na účet zadavatele uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČ (v případě společné nabídky IČ některého z uchazečů společné nabídky). Pokud toto nemá, uvede číslo zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Číslo účtu je uvedeno v úvodu tohoto dokumentu.

16.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky, nebo převodem, nebo složením částky na účet zadavatele a uchazeč je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. V případě složení či převodem na účet zadavatele, musí tento nastat nejpozději poslední pracovní den přede dnem konce lhůty pro podání nabídek a v nabídce uveden způsob poskytnutí jistoty.

16.6. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Nabídka uchazeče musí obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky volně vyjímatelný a kopie dokladu pevně svázána v nabídce.

16.7. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

16.8. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

17.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Hodnotící kritérium	Váha
Celková nabídková cena za služby včetně DPH	80%
Estetické, technické a funkční vlastnosti pronajímaného prádla dle tabulky č. 5 a 6	20%

17.3. NEPŘIMĚŘENÁ HODNOTA DÍLČÍHO HODNOTÍCÍHO KRITÉRIA

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku (ceně), bude uchazeč vyzván k jejímu vysvětlení.

17.4. OBSAH DÍLČÍHO KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

V rámci dílčího kritéria „Celková nabídková cena za služby včetně DPH“ bude hodnocena absolutní hodnota výše nabídkové ceny včetně DPH. Tato cena se rozumí cenou za 4 roky plnění a vypočítá se jako součet celkových cen v Tabulkách č. 1A,B a 2.

Nabídka s nejnižší cenou bude ohodnocena v rámci tohoto kritéria 100 body. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

V rámci dílčího kritéria hodnocení „Estetické a funkční vlastnosti pronajímaného prádla“ bude hodnotící komisí hodnocen vjem při používání (nošení) nabízeného prádla, jeho stříhová vhodnost pro výkon dané profese, vzhled, průhlednost a průsvitnost materiálu (oboje není žádoucí), prodyšnost materiálu a jeho povrchová jemnost (měkkost) – tyto 2 nároky jsou žádoucí.

Vzorky budou v rámci hodnocení obodovány hodnotou 1 - 5, přičemž 5 vyjadřuje nejvhodnější nabídku (nejlepší vzorek), 1 vyjadřuje nabídku v daném subkritériu nejhorší.

Hodnocení provede hodnotící komise jako entita. Hodnocení dle výše uvedených parametrů bude provedeno u každého z doložených vzorků.

Nabídce (nabídkám) s nejvyšší výslednou bodovou hodnotou podílu bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu nižší poměrně dle počtu bodů získaných oproti nejvýše hodnocené nabídce.

Hodnocení 2 a více nabídek stejným počtem bodů se připouští. Toto hodnotící kritérium se vypisuje za účelem posouzení ekonomické výhodnosti, tj. nejenom nízké ceny, ale také kvality za ní dodanou. (Tzv. „value for money“).

Hodnocení komise zdůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

17.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. V případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu Estetické a funkční vlastnosti pronajímaného prádla dle Tabulky č. 6.

18. PODÁVÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

18.1. DORUČOVÁNÍ NABÍDEK

Každý dodavatel v otevřeném řízení může podat pouze jednu nabídku. V souladu s § 69 odst. 4 zákona a při splnění požadavků § 51 odst. 6 zákona může nabídku podat i více dodavatelů společně.

Nabídku lze zadavateli doručit osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb v řádně uzavřených obálkách viditelně označených názvem veřejné zakázky, napsím „neotevírat – veřejná zakázka „Komplexní servis zdravotnického prádla pro Lužickou nemocnici a polikliniku, a.s.“ a plnou adresou dodavatele na adresu: Lužická nemocnice a poliklinika, a.s., Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk.

V případě osobního doručení nebo zaslání prostřednictvím kurýrní služby je nezbytné nabídku doručit (s uvedenou adresou uchazeče pro zpětné zaslání) na sekretariát společnosti, který se nachází na výše uvedené adrese ve 2. patře.

18.2. LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Veškeré informace o zakázce „Komplexní servis zdravotnického prádla pro Lužickou nemocnici a polikliniku, a.s.“, jsou uvedeny v oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz) a na profilu zadavatele <https://vzakazky.rumburk.cz/>.

18.3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění lze uskutečnit 13. 4. 2016 od 9.00 hod, po telefonické dohodě s hlavní sestrou LNaP, a.s. paní Andreou Prchalovou, tel. číslo 727 814 350. Sraz zájemců o prohlídku je na adrese: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk. Prohlídka slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Prohlídku bude vést hlavní sestra společnosti paní Andrea Prchalová.

Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na svém profilu <https://vzakazky.rumburk.cz/>.

18.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

Text zadávací dokumentace

- Tabulka č. 1A,B - Sortiment prádla v komplexním servisu
- Tabulka č. 2 - Sortiment nesystémového prádla na praní a chemické čištění
- Tabulka č. 3 - Počet zaměstnanců jednotlivých kategorií
- Tabulka č. 4 - Dodací místa a nákladová střediska
- Tabulka č. 5 - Sortiment vzorků
- Tabulka č. 6 - Technické vlastnosti nabízeného prádla
- Krycí list pro veřejnou zakázku
- Formulář pro hodnocení vybraných dílčích kritérií nabídek podaných na veřejnou zakázku
- Formulář pro uvedení referenčních služeb
- Formulář pro uvedení subdodavatelů – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
- Smlouva o zabezpečení komplexního servisu prádla s přílohami
 - Příloha č. 1: Portfolio sortimentu a ceník KS
 - Příloha č. 2: Portfolio sortimentu a ceník praní a chemického čištění
 - Příloha č. 3: Specifikace dodacích míst a nákladových středisek
 - Příloha č. 4: Příloha č. 5 Vyhlášky č. 306/2012
 - Příloha č. 5: Popis služby komplexního servisu zdravotnického prádla
 - Příloha č. 6: Ceník systémového prádla
 - Příloha č. 7: Katalog sortimentu prádla uvedeného jako předmět smlouvy včetně detailní specifikace a vyobrazení – fotografie

18.5. OTVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Datum: **02.05.2016** hodina: v **11 hodin**

Adresa místa, kde se uskuteční otevírání obálek:

Zasedací místnost společnosti LNaP, a.s., Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk.

Průběh otevírání obálek:

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele, členové komise, osob, u kterých tak určí zadavatel, také uchazeči, kteří svoji přítomnost potvrdí v prezenční listině. Uchazeči se legitimují dokladem totožnosti, pokud se na otevírání obálek dostaví zástupce uchazeče, který není statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, předloží zástupce uchazeče plnou moc či pověření k účasti na otevírání obálek s nabídkami za uchazeče.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentaci, dodatečné informace k veřejné zakázce a další informace o průběhu a výsledcích veřejné zakázky, lze získat elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://vzakazky.rumburk.cz/>.

Tamtéž získáte i podrobné informace o ovládnutí systému a kontakt na uživatelskou podporu.

19.2. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

19.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit např. takto:

- osobně
- poštou

19.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit např. takto:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. datovou schránkou zadavatele).

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručení považuje den a hodina doručení. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou apod. se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Dodavatel (uchazeč) je povinen potvrdit neprodleně přijetí každé zprávy a to i při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty.

Za dobu doručení prostřednictvím elektronické pošty se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (uchazeče).

Zpráva se považuje za doručenou též automatickým potvrzením o přijetí na poštovní server dodavatele nebo o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce).

Zadavatel požaduje podepsání každé zasláné zprávy elektronickou poštou uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou; tento požadavek neplatí pro potvrzení o doručení zprávy.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20. DALŠÍ PODMÍNKY

20.1. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

20.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona o veřejných zakázkách. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20.3. ÚHRADA NÁKLADŮ

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

20.4. JINÉ

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V Rumburku dne: **8. 03. 2016**

Ing. Karel Schäfer, předseda představenstva Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.



Lužická nemocnice a polikl.
Držákova 1378/4
408 01 Rumburk
IČ: 61538990