

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na služby:

„Zimní údržba místních komunikací města Rumburk“

Zadavatel veřejné zakázky



Město Rumburk

se sídlem: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
zastoupené místostarostou Ing. Aloisem Kittlem

Poradce zadavatele



Compet Consult

s.r.o.

Kancelář Liberec: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

červen 2016

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

1.	Základní údaje o zadavateli	3
2.	Základní údaje o poradci zadavatele	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Místo plnění zakázky	5
5.	Doba plnění zakázky	5
6.	Jistota za nabídku.....	5
7.	Požadavky na prokázání kvalifikace	6
8.	Seznam subdodavatelů	8
9.	Způsob zpracování nabídkové ceny	9
10.	Obchodní podmínky.....	10
11.	Způsob hodnocení nabídek	11
12.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	11
13.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek.....	11
14.	Zadávací lhůta	12
15.	Další informace – dotazy, konzultace	13
16.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	13
17.	Závěrečná ustanovení	14

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Formulář pro zpracování cenové nabídky – položkový rozpočet
- č. 3 Definice a obsah činností realizovaných na základě rámcové smlouvy
- č. 4 Plán zimní údržby místních komunikací města Rumburk pro zimní období od 1.11. do 31.3. (PZÚ I)
- č. 5 Závazný text návrhu rámcové smlouvy
- č. 6 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 zákona
- č. 7 Vzor prohlášení k povinnostem dle § 68 odst. 3 písm. a), b), c) zákona
- č. 8 Vzor přehledu subdodavatelů
- č. 9 Vzor dispečerského deníku
- č. 10 Plán zimní údržby areálu Lužické nemocnice a polikliniky, a.s. – Pavilon I, U Nemocnice 1298/6 a Pavilon II, Lesní 1062/26 (PZÚ II)

Preambule:

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci **zjednodušeného podlimitního řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Rumburk**
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 00261602
DIČ: CZ00261602
tel: +420 412 356 211, +420 412 356 264
e-mail: epodatelna@rumburk.cz
datová schránka: sdrbhgg
webové stránky: www.rumburk.cz

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Alois Kittl, místostarosta města, e-mail: alois.kittl@rumburk.cz.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických jsou Bc. Libor Šimeček, vedoucí odboru komunálních věcí, tel.: 412 356 346, e-mail: libor.simecek@rumburk.cz a Bc. Jiří Tillner, referent odboru komunálních věcí, tel.: 412 356 358, e-mail: jiri.tillner@rumburk.cz.

Profil zadavatele:

https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PORADCI ZADAVATELE

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení ve smyslu § 151 zákona (dále jen poradce zadavatele) je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Štětškova 1638/18, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 265 02 402
DIČ: CZ26502402
Kancelář: **Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec**
Tel., fax: **+420 481 030 368**
e-mail: petra.pychova@competconsult.cz;
competconsult@competconsult.cz

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace se zájemci a uchazeči o veřejnou zakázku, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování uchazečů ani výběru nejvhodnější nabídky a o případných námitkách.

Kontaktní osobou poradce zadavatele ve věci této veřejné zakázky je **Petra Pýchová, DiS., mobil: +420 724 365 227, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz**. Tato osoba je zmocněna ke komunikaci se zájemci a uchazeči v průběhu tohoto zadávacího řízení.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Cílem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění činností spojených se zimní údržbou místních komunikací a areálu Lužické nemocnice a polikliniky, a.s. ve správním území Rumburk. Údržba bude prováděna v zimním období od 1.11.2016 do 31.3.2017, od 1.11.2017 do 31.3.2018 a od 1.11.2018 do 31.3.2019, a pokud nastane zimní povětrnostní situace mimo uvedená zimní období, pak rovněž kdykoliv v období od 1.4.2017 do 31.10.2017, od 1.4.2018 do 31.10.2018 a od 1.4.2019 do 31.5.2019.

Zimní údržba komunikací spočívá v zajišťování schůdnosti a sjízdnosti komunikací v zimním období v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a souvisejícími právními předpisy a vyhláškami a nařízeními města Rumburk, a to ve správním území města Rumburk, které zahrnuje katastrální území: Rumburk, Dolní Křečany a Horní Jindřichov.

Výše uvedené služby budou realizovány v rozsahu dle schváleného Plánu zimní údržby místních komunikací města Rumburk pro zimní období od 1.11. do 31.3. (dále také PZÚ I, který je přílohou č. 4 této ZD), v rozsahu dle schváleného Plánu zimní údržby areálu Lužické nemocnice a polikliniky, a.s. (dále také PZÚ II, který je přílohou č. 10 této ZD) a dle potřeb zadavatele. Zadávaní dílčích veřejných zakázek bude prováděno na základě písemných výzev k poskytnutí plnění ve smyslu §92 odst. 1 písm. a) zákona, které zadavatel doručí vybranému dodavateli vždy na počátku příslušného zimního období. Předpokládané množství služeb (územní rozsah a četnost), které mohou být na základě uzavřené rámcové smlouvy realizovány, je uvedeno v příloze č. 2, Formuláři pro zpracování nabídkové ceny – položkovém rozpočtu (dále jen položkový rozpočet). Tento položkový rozpočet byl zpracován na základě PZÚ I a PZÚ II, jež jsou přílohami této ZD. V průběhu účinnosti rámcové smlouvy mohou být tyto plány upravovány pro jednotlivá období tak, aby pokrývaly aktuální potřeby zadavatele s ohledem na územní i klimatické podmínky.

3.2. POPIS ČINNOSTÍ ZIMNÍ ÚDRŽBY KOMUNIKACÍ

Činnosti zimní údržby místních komunikací budou spočívat zejména v:

- Zajištění **sjízdnosti a schůdnosti** komunikací, chodníků a ploch dle PZÚ I a PZÚ II;
- Předzásobení posypovým materiálem. Tento posypový materiál musí být skladován v katastru města Rumburk nebo v jeho velmi blízkém okolí a v souladu s platnou legislativou;
- Provádění **pohotovostní služby zimní údržby** komunikací včetně zajištění **dispečinku zimní služby** a kontroly sjízdnosti komunikací, vedení deníku zimní údržby komunikací;
- **Odvoz sněhu** na předem určené místo v katastrálním území Rumburk, Dolní Křečany a Horní Jindřichov.

Jednotlivé činnosti, které jsou předmětem VZ, jejich rozsah a obsah jsou definovány v této ZD a jejich přílohách, především pak v přílohách č. 2-5 a 10.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Odklizení sněhu	- kód CPV: 90620000-9
Odklizení ledu	- kód CPV: 90630000-2

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **5.400.000,- Kč bez DPH**.

4. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky jsou místní komunikace ve správním území města Rumburk, které zahrnuje katastrální území: Rumburk, Dolní Křečany a Horní Jindřichov a areál Lužické nemocnice a polikliniky, a.s. – Pavilon I, U Nemocnice 1298/6 a Pavilon II, Lesní 1062/26.

5. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpoklad uzavření rámcové smlouvy do 15.9.2016

Rámcová smlouva bude uzavřena pro období s účinností od 1.11.2016 do 31.5.2019.

6. JISTOTA ZA NABÍDKU

Zadavatel požaduje v souladu s § 67 ZVZ poskytnutí jistoty za nabídku **ve výši 100.000,- Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých).

Jistota může být uchazečem poskytnuta pouze jednou z těchto forem:

- a) složením peněžní částky na účet zadavatele;
- b) bankovní zárukou ve prospěch zadavatele ve smyslu § 2029 až 2039 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- c) pojištěním záruky ve smyslu § 2868 až 2870 občanského zákoníku.

Add a) Pro poskytnutí jistoty formou **vkladu peněžní částky na účet zadavatele** je tento účet **78-5141960227/0100**, var. symbol: **IČ uchazeče**, ve zprávě pro příjemce uvede uchazeč své obchodní jméno.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí zejména potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu uchazeče, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Z důvodů technicko-administrativních požaduje zadavatel do nabídky uvést též bankovní spojení a číslo účtu uchazeče, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

Add b) V případě jistoty **poskytnuté formou bankovní záruky** musí její platnost začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

Dokladem o poskytnutí jistoty touto formou je **originál záruční listiny** vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 odst. 7 ZVZ, a to na základě písemného sdělení zadavatele, že uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku v souladu s § 82 odst. 2

nebo 4 ZVZ, nebo že uchazeč odmítl poskytnout součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

- Add c) V případě jistoty **poskytnuté formou pojištění záruky** musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ, a to i v případech, kdy se běh zadávací lhůty přeruší z důvodů uvedených v § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému **písemné prohlášení** obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ, tj. na základě písemného sdělení zadavatele, že uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku dle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, nebo že uchazeč neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Pokud není bankovní záruka nebo doklad o pojištění vyhotoven v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad. Podmínky pro uvolnění jistoty jsou uvedeny v § 67 ZVZ.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Každý dodavatel (uchazeč) musí prokázat splnění kvalifikace v souladu s **§ 50 a následných zákona** tím, že v nabídce **předloží čestné prohlášení** (Příloha č. 6 této ZD) o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

7.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady v souladu s **§ 53 zákona**.

7.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč musí splňovat profesní kvalifikační předpoklady dle **§ 54 písm. a), b) zákona** v následujícím rozsahu:

- 7.2.1. Dodavatel je schopen předložit **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 7.2.2. Dodavatel má a je schopen předložit **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (*zejména obor živnosti volné - poskytování technických služeb*).

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč musí splňovat technické kvalifikační předpoklady v souladu s **§ 56 odst. 2 písm. a) a h) zákona** v následujícím rozsahu:

- 7.3.1. Pro plnění této veřejné zakázky požaduje zadavatel dodavatele, který v posledních třech letech realizoval **min. 2 obdobné zakázky s ročním finančním objemem každé z nich min. 1 mil. Kč bez DPH**. Za obdobnou zakázku se v tomto případě považuje **poskytování služeb v oblasti zimní údržby komunikací**.

V rámci součinnosti před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli **seznam významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem

v posledních 3 letech, ze kterého bude splnění výše uvedených požadavků patrné.

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah - finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených osvědčení příp. prohlášení musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění.

7.3.2. Zadavatel požaduje dodavatele, který bude při plnění veřejné zakázky disponovat alespoň následujícími provozními a technickými zařízeními:

- traktor s pluhem taženým za sebou, odhrnovaná šířka min. 2,5m 5 ks
- nákladní automobil s celkovou hmotností nad 10t s radlicí, a plynulou regulací dávkování inertního materiálu a soli.....1 ks
- sypací stroje s celkovou hmotností do 5t, s plynulou regulací dávkování inertního materiálu a soli.....2 ks
- malý nakladač s celkovou hmotností do 5t.....2 ks
- nákladní automobil na odvoz sněhu s nosností min 12t.....2 ks
- čelní nakladač1 ks
- ruční sněhová fréza1 ks

Všechna výše uvedená vozidla (nikoliv tedy ruční sněhová fréza) musí být vybavena sledovacím zařízením GPS nebo obdobným, které bude umožňovat funkční on-line monitoring pro zástupce zadavatele.

Vybraný dodavatel předloží zadavateli v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy **přehled provozních a technických zařízení**, které bude mít k dispozici při plnění veřejné zakázky, ze kterého musí vyplývat značková a technická specifikace prokazující splnění všech výše uvedených podmínek. Přílohou přehledu budou i kopie malých technických průkazů uváděných vozidel, v případě, že nebudou ve vlastnictví vybraného dodavatele, pak doklady ve smyslu § 51 odst. 4 zákona.

7.4. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Zadavatel požaduje pro plnění veřejné zakázky ekonomicky a finančně způsobilého dodavatele ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona, což před uzavřením smlouvy prokáže předložením čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

7.5. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.5.1. V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokazují uchazeči v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem v této ZD předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že tyto kvalifikační předpoklady

uchazeč ke dni podání nabídky splňuje (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 ZD).

- 7.5.2. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem v této ZD a způsobem stanoveným v zákoně. Neprokázání splnění kvalifikace před podpisem smlouvy bude bráno jako neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona a zadavatel má právo uspokojit se z poskytnuté jistoty a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího uchazeče v pořadí.**
- 7.5.3 Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v nabídce čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že každý z nich splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ, profesní kvalifikační předpoklad dle § 54 písm. a) ZVZ a že další kvalifikační předpoklady vymezené zadavatelem v této ZD splňují všichni dodavatelé společně. V případě, že by byla taková společná nabídka vybrána jako nejvhodnější, pak musí před uzavřením smlouvy předložit doklady k prokázání kvalifikace všichni tito dodavatelé v rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.**
- 7.5.4. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit, nebo může zmeškání lhůt prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření této smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.**
- 7.5.5. Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v tomto zadávacím řízení, se dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.**

8. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- 8.1. Zadavatel neomezuje rozsah subdodávek, ale požaduje, aby uchazeč v nabídce v souladu s § 44 odst. 6 zákona uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám, subdodavatelům. Uchazeč v nabídce předloží přehled předpokládaných subdodavatelů s podílem plnění větším než 10% z předpokládaného ročního objemu zakázky a všech subdodavatelů, prostřednictvím**

kterých hodlá současně prokazovat některý z kvalifikačních předpokladů (vzor Přehledu subdodavatelů je uveden v příloze č. 8 této ZD). V Přehledu subdodavatelů uvede uchazeč základní identifikační údaje o každém takovém subdodavateli (název, sídlo, IČ atd.) a věcné vymezení části předmětu zakázky, kterou má subdodavatel plnit, případně jaká práva či věci k plnění zakázky dodavateli poskytuje.

- 8.2. Za subdodavatele se ve smyslu § 17 písm. i) považuje osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která bude dodavateli poskytovat k plnění veřejné zakázky věci či práva.
- 8.3. Přehled subdodavatelů se stane přílohou rámcové smlouvy. Změna subdodavatelů je před uzavřením smlouvy nebo v průběhu její účinnosti možná pouze po písemném souhlasu zadavatele, změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je navíc možná pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.
- 8.4. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli, předloží **v nabídce prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců.**

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena** stanovená na základě položkového rozpočtu, který je přílohou č. 2 této ZD. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako součet jednotkových cen všech požadovaných prací, dodávek a služeb vynásobených zadavatelem stanoveným předpokládaným množstvím těchto prací, dodávek a služeb.
- 9.2. Položkový rozpočet obsahuje položky služeb a prací, které uchazeči ocení jednotkovými cenami dle vlastní nabídky, které však musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení dané činnosti dle specifikace vyplývající z této ZD včetně všech rizik a vlivů, které se mohou po dobu účinnosti rámcové smlouvy vyskytnout. Tyto jednotkové ceny musí být zpracovány jako konstantní, nejvýše přípustné, platné po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy.
- 9.3. Položkový rozpočet dále obsahuje **položky k ocenění inertního posypového materiálu (štěrk) a posypové soli. Ceny těchto položek nebudou stanoveny jako konstantní po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy.** Uchazeči jsou povinni v položkovém rozpočtu uvést a do celkové nabídkové ceny zahrnout cenu těchto posypových materiálů ve výši, kterou nabízí pro první zimní období účinnosti rámcové smlouvy (2016/2017). Avšak jednotkové ceny posypových materiálů na další zimní období budou pro každé další období stanoveny na základě nabídky vybraného dodavatele, která však nesmí o více jak 10% přesahovat nejnižší nabídku, kterou získá nebo je schopen získat zadavatel (za předpokladu dodržení kvalitativních parametrů těchto posypových materiálů a zohlednění všech nákladů na dodání tohoto materiálu do místa určení). V případě, že vybraný dodavatel nebude schopen tuto podmínku splnit, pak je povinen pro dodávku posypového materiálu využít jako subdodavatele dodavatele, od kterého zadavatel získal tuto nejnižší nabídku.
- 9.4. Veškeré jednotkové ceny i celková nabídková cena budou uvedeny v české měně bez DPH. DPH bude vyčísleno pouze u celkové nabídkové ceny.
- 9.5. Oceněný položkový rozpočet bude tvořit přílohu č. 1 návrhu rámcové smlouvy.
- 9.6. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky položkového rozpočtu. Jakékoliv zásahy uchazečů do struktury nebo množstevního či kvalitativního vymezení položek v položkovém rozpočtu jsou nepřípustné.

9.7. Sleva z ceny:

Pokud má uchazeč v úmyslu nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za poskytnutí služby) není přípustná.

9.8. Podmínky pro změnu nabídkové ceny

9.8.1. Nabídková cena může být měněna v souvislosti se skutečným objemem realizovaných činností (celková cena je stanovena jako odhadovaná – objem realizovaných činností se může měnit vzhledem k povaze předmětu zakázky), skutečným objemem dodaného posypového materiálu a v souvislosti s možnou změnou ceny posypového materiálu v průběhu účinnosti rámcové smlouvy.

9.8.2. DPH bude účtováno podle předpisů platných v době fakturace.

9.8.3. Případné dodatečné služby neuvedené v položkovém rozpočtu budou řešeny způsobem dle zákona.

9.9. Platební podmínky

Provedené služby budou fakturovány měsíčně, na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených činností, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Bližší jsou platební podmínky uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která je přílohou č. 5 této ZD.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Uchazeč jako součást nabídky předloží návrh rámcové smlouvy, jejíž závazný text je uveden v příloze č. 5 této ZD.

10.2. Návrh „rámcové smlouvy“ musí být ze strany uchazeče **doplněn o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené šedě - zejména vlastní identifikaci, kontaktní údaje, číslo pojistné smlouvy včetně identifikace pojišťovny apod.) a **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. **Předložení nepodepsaného textu jakékoliv smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

10.3. Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu rámcové smlouvy nesmí uchazeč měnit mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.

10.4. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny, v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle **jediného kritéria hodnocení**, kterým je **výše celkové nabídkové ceny bez DPH**.

Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 21.7.2016 v 10:30 hod.**, v sídle zadavatele (Město Rumburk), **budova městského úřadu v Rumburku, Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk**, v zasedací místnosti č. A 34.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele, poradenské společnosti (poradce zadavatele) a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

13. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **21.7.2016 v 10:30 hod.**

Místem pro podání nabídky je **budova Městského úřadu Rumburk, podatelna, 1. patro, dveře č. A 4, Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk**. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech následovně:

Pondělí a středa : 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 16:30 hodin

Úterý a čtvrtek : 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 15:00 hodin

Pátek : 08:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 13:00 hodin

nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.

Každá nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných listinných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii a **v jednom kompletním elektronickém vyhotovení** ve volně přístupných formátech, a to na datovém nosiči. Elektronické vyhotovení nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Návrh rámcové smlouvy požaduje zadavatel doložit v elektronické verzi nabídky též ve formátu MS WORD a cenovou nabídku ve formátu MS EXCEL. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 6 zákona.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, včetně technických popisů, **musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předloženy jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se**

nevztahuje na doklady předložené ve slovenském jazyce. Výjimkou jsou nepovinné přílohy, např. prospekty, technické listy apod., které mohou být dodány v původním jazyce.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazeče doporučuje zadavatel uchazečům podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ své nabídky. Podmínkou pro přijetí PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A) **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu
- B) **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C) **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D) **Doklad o složení jistoty**
- E) **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace** dle § 62 odst. (3) zákona (dle přílohy č. 6 ZD)
- F) **Doklady a Prohlášení k povinnostem vyplývajícím z § 68 odst. (3) zákona** (dle přílohy č. 7 ZD)
- G) **Návrh rámcové smlouvy** (dle přílohy č. 5 této ZD)
- H) **Cenová nabídka – oceněný položkový rozpočet** (dle přílohy č. 2 této ZD)
- I) **Seznam subdodavatelů**
- J) **Přílohy** (nepovinné)

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **90 kalendářních dní**.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

15. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

15.1. Písemné dotazy

Pokud bude uchazeč požadovat **doplňující informace** nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem, datovou zprávou nebo e-mailem) **na adresu pověřené osoby Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, telefon, fax: +420 481 030 368, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz, příp. competconsult@competconsult.cz.** Žádost o dodatečné informace musí být poradci zadavatele doručena **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace zadavatel vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

15.2. Prohlídka místa plnění

Předmět veřejné zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění. Všechny lokality jsou volně přístupné.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazoval splnění kvalifikace. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení** doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona **nejpozději do 10 dnů ode dne**, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Za zadavatele:

30. 06. 2016



Ing. Alois Kittl,
místostarosta města Rumburk

