

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 14, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na služby:

### „Cloudové služby Microsoft 365 a Microsoft Project“

Veřejný zadavatel

Město Rumburk



Město Rumburk  
se sídlem: Tř. 9. května 1366/48,  
408 01 Rumburk  
IČ: 00261602  
jednající Ing. Lumír Kus, starosta

## Obsah

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....</b>	<b>4</b>
PREAMBULE.....	4
<b>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
2.1. Předmět veřejné zakázky .....	5
2.1.1. Předmětem plnění jsou zejména tyto činnosti: .....	5
2.1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV).....	5
<b>3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>6</b>
4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky .....	6
4.2. Místo plnění veřejné zakázky .....	6
<b>5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>6</b>
5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který: .....	6
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	6
5.3. Technické kvalifikační předpoklady.....	7
5.4. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele .....	7
5.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	7
5.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace .....	8
<b>6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>8</b>
6.1. Obchodní podmínky .....	8
6.2. Platební podmínky.....	8
<b>7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....</b>	<b>8</b>
7.1. Stanovení technických podmínek .....	8
7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek.....	9
<b>8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>9</b>
8.1. Nabídková cena .....	9
<b>9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>9</b>
9.1. Pokyny pro zpracování nabídky.....	9
<b>10. JISTOTA.....</b>	<b>10</b>
<b>11 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ..</b>	<b>10</b>
11.1 Vysvětlení k zadávací dokumentaci.....	10
11.2 Prohlídka místa plnění .....	11
<b>12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....</b>	<b>11</b>
12.1 Způsob a místo podání nabídek .....	11
12.2 Lhůta pro podání nabídky .....	11
12.3 Otevírání obálek .....	11
<b>13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>11</b>

13.1. Kritéria hodnocení.....	12
13.2. Způsob hodnocení nabídek .....	12
<b>14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>12</b>
<b>15 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>12</b>
<b>16 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ.....</b>	<b>12</b>
<b>17 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....</b>	<b>12</b>
<b>18 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>12</b>
<b>19 ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>13</b>
<b>20 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY .....</b>	<b>13</b>

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Rumburk  
Sídlo: Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk  
IČ: 00261602

### Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Lumír Kus, starosta

### Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jakub Vondráček, vedoucí Oddělení informatiky, 412 356 307,  
[jakub.vondracek@rumburk.cz](mailto:jakub.vondracek@rumburk.cz)

### Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Ing. Miroslav Jeništa, referent Odboru regionálního rozvoje a investic, 412 356 355,  
[miroslav.jenista@rumburk.cz](mailto:miroslav.jenista@rumburk.cz)

## PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na [https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html) (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o dodatečné informace), **včetně podání nabídek účastníkem**, se provádí v elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:  
[https://vzakazky.rumburk.cz/manual\\_1/ezak-manual-zadavatele-cdd-pdf](https://vzakazky.rumburk.cz/manual_1/ezak-manual-zadavatele-cdd-pdf) - manuál dodavatele

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.:+420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Komunikace Zadavatele s dodavatelem se vede prostřednictvím elektronického nástroje, dostupného na [https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel upozorňuje, že nezná a nemůže znát potenciální dodavatele předmětu plnění a pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-zak, zejména uveřejňování vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, doporučuje dodavatelům provést a dokončit tzv. registraci dodavatele v elektronickém nástroji dostupném na [https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

V případě, že tato Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“, „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení (dále též „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby a dodávky **Cloudové služby Microsoft 365 Business Standard a Microsoft Project** v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami tohoto zadávacího řízení.

Rozsah dodávky a služeb: Podpora provoz lokální LDAP služby, online služba Microsoft 365, podpora online služby Microsoft 365, podpora pro provoz AD a AAD v hybridním režimu.

#### 2.1.1. Předmětem plnění jsou zejména tyto činnosti:

Předmětem plnění je provedení dodávek **Cloudové služby Microsoft 365 a Microsoft Project**. Dodávka je podrobněji uvedena v příloze č. 1 – Rozsah a specifikace dodávky této zadávací dokumentace.

#### 2.1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

72268000-1 Dodávka programového vybavení

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 620 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve smyslu s § 16 a 20 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na trvání tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 15. 03. 2023

Předpokládaný termín ukončení: 31. 03. 2026

Uchazeč předloží do své nabídky závazný časový harmonogram prací, jež bude přílohou smlouvy na plnění veřejné zakázky. Tento harmonogram musí zahrnovat veškeré činnosti při plnění veřejné zakázky.

### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk.

## 5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 5.1.1 splní základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení (příloha č. 5 této výzvy),
- 5.1.2 splní profesní kvalifikační předpoklady, v souladu s odst. 5.2 této výzvy,
- 5.1.3 předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s odst. 5.4 této výzvy a
- 5.1.4 splní technické kvalifikační předpoklady, v souladu s odst. 5.3 této výzvy.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

### 5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

- 5.2.1 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:
  - a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
  - b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
    - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

### 5.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

Prokázat alespoň 2 dodávky licencí Microsoft 365 (dříve „Microsoft Office 365“) a podpory v podobném rozsahu.

Prokázat alespoň dvě dodávky na provoz a podporu virtualizované infrastruktury ve sdíleném prostředí, nebo provoz virtualizovaného hardware v prostředí zákazníků.

Seznam dodávek a služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky a případné osvědčení objednatelů o řádném plnění dodávky.

**Seznam těchto dodávek musí obsahovat udaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.**

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

### 5.4. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek ekonomické a finanční způsobilosti. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

### 5.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem (profesní a technické) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán  
a
- b) smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

## **5.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou vymezeny závazným návrhem nabídky kupní smlouvy, která je přílohou č.1 této výzvy. Před uzavřením konečného znění smlouvy je možné jednat o úpravě smlouvy – např. kurzová doložka apod.

### **6.2. Platební podmínky**

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány měsíčně, na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených činností, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona 235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Blíže jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu nabídky kupní smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

### **7.1. Stanovení technických podmínek**



Technické podmínky pro provedení dodávek jsou stanoveny Soupisem dodávek a služeb (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

## 7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 8.1. Nabídková cena

- 8.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této výzvě.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

#### 9.1.2 Nabídka:

- bude předložena písemně v elektronické podobě, v českém jazyce,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat nabídku smlouvy vč. příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče,

- zadavatel doporučuje přiložit návrh smlouvy v editovatelné podobě vč. příloh,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,

9.1.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky,
- krycí list nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace – čestná prohlášení,
- nabídka smlouvy,
- oceněný soupis dodávek,
- harmonogram plnění v týdnech
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

## 10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.

## 11 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1 Vysvětlení k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do **3** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení k zadávací dokumentaci doručí dodavatel prostřednictvím **elektronického nástroje** ([https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html)).

Tato vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní prostřednictvím **elektronického nástroje** ([https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html)).

#### Kontaktní osoba:

Ing. Miroslav Jeništa, referent Odboru regionálního rozvoje a investic, tel.: +420 412 356 355, 605 172 589 e-mail: [miroslav.jenista@rumburk.cz](mailto:miroslav.jenista@rumburk.cz).

Na základě žádosti o vysvětlení k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tato vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní prostřednictvím **elektronického nástroje**. ([https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html)).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **prostřednictvím elektronického nástroje** ([https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html)).

## 11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## 12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

### 12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka se podává v listinné podobě.

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech na podatelnu MěÚ, pracovní doba podatelny:

Pondělí a středa :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:00 – 16:30 hodin
Úterý a čtvrtek :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 15:00 hodin
Pátek :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 13:00 hodin
- zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Místo pro podání nabídek je

Město Rumburk  
Tř. 9. května 1366/48  
408 01 Rumburk

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **28.2.2023 12:00**

### 12.3 Otevírání obálek

Otevírání nabídek dodavatelů proběhne v sídle zadavatele, v budově MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, a je neveřejné.

## 13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 13.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek proběhne podle ekonomické výhodnosti nabídek. Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

### 13.2. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: [https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel nepožaduje úhradu za poskytnutí projektové dokumentace a dalších součástí výzvy.

## 15 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení nejdéle před podpisem smlouvy o dílo.

## 16 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho **uveřejněním na profilu zadavatele**. Za doručení Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem dotčeným uchazečům je považován okamžik uveřejnění na profilu zadavatele.

## 17 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje opční právo na prodloužení předmětu plnění. Opční právo bude uplatněno nejvýše po dobu 2 let. Opce bude uplatněna vždy číslovaným dodatkem ke kupní smlouvě.

## 18 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny. Pokud dodavatel nemá o zpracování výzvy zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podmínkách smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že získá informace o nekvalitním plnění předchozích zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvy změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat celou zakázku, nebo pouze její část, případně zakázku zrušit.

Žádný z dodavatelů nemá právo na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

Zadavatel si vyhrazuje právo podané nabídky nevracet.

## **19 ZADÁVACÍ LHŮTA**

zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou, která končí 90 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídky.

## **20 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ se při stanovení zadávacích podmínek zabýval stanovenými zásadami odpovědného zadávání a při stanovení zadávacích podmínek přihlédl k uvedeným zásadám a požaduje po dodavateli:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;
- c) minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (např. minimalizování využití primárních surovin, vzniku odpadů);
- d) maximalizaci využití odpadů při jeho vzniku v průběhu zakázky v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

## **20 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Technická specifikace požadovaných dodávek a služeb
- Příloha č. 2 – Závazný návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzory čestného prohlášení

- Příloha č. 5 – čestné prohlášení odpovědné zadávání

**Ing. Lumír Kus**  
starosta

V Rumburku dne 13.2.2022