

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

k veřejné zakázce malého rozsahu ve smyslu § 14, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na dodávky:

„Studie modernizace plaveckého bazénu v Rumburku“

Veřejný zadavatel

Město Rumburk



Město Rumburk
se sídlem: Tř. 9. května 1366/48,
408 01 Rumburk
IČ: 00261602
jednající Ing. Lumír Kus, starosta

Kontaktní osoba k veřejné zakázce:
Ing. Miroslav Jeništa
referent Odboru regionálního rozvoje a investic

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
PREAMBULE.....	4
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1. Předmět veřejné zakázky.....	5
2.1.1. Předmětem plnění jsou zejména tyto činnosti:.....	5
2.1.2. Studie – soupis požadavků	5
2.1.3. Projektové souvislosti	6
2.1.4. Požadavky na formální zpracování	6
2.1.5. Oceněné předmětu zakázky.....	6
2.1.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	6
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	7
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	7
4.2. Místo plnění veřejné zakázky.....	7
5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	7
5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:.....	7
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady	7
5.3. Technické kvalifikační předpoklady	8
5.4. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele	8
5.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
5.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	9
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	9
6.1. Obchodní podmínky.....	9
6.2. Platební podmínky.....	9
7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	10
7.1. Stanovení technických podmínek.....	10
7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek	10
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
8.1. Nabídková cena	10
9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	10
9.1. Pokyny pro zpracování nabídky	10
10. JISTOTA.....	11
11 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
11.1 Vysvětlení k zadávací dokumentaci	11
11.2 Prohlídka místa plnění	12
12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12

12.1	Způsob a místo podání nabídek.....	12
12.2	Lhůta pro podání nabídky	13
12.3	Otevírání obálek	13
13	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
13.1.	Kritéria hodnocení.....	13
13.2.	Způsob hodnocení nabídek.....	13
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
15	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
16	OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ.....	14
17	OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
18	VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	15
19	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
20	DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: město Rumburk
Sídlo: Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 00261602

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Jiří Pimpara, místostarosta města

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Ing. Dagmar Mertlová, vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,
e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz, tel.: +420 725 712 737
Zdeněk Doležal, referent Odboru regionálního rozvoje a investic,
e-mail: zdenek.dolezal@rumburk.cz, tel.: +420 725 712 732

Kontaktní osoba provozovatele:

Ing. Petr Voldřich, ředitel organizace, e-mail: voldrich@srasrumburk.cz, tel.: +420 730 894 502

Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Ing. Miroslav Jeništa, referent Odboru regionálního rozvoje a investic, e-mail: miroslav.jenista@rumburk.cz, tel.: +420 605 172 589.

PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o dodatečné informace), **kromě podání nabídek uchazečem**, se provádí v elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://vzakazky.rumburk.cz/manual_1/ezak-manual-zadavatele-cdd-pdf - manuál dodavatele

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadavatel upozorňuje, že nezná a nemůže znát potencionální dodavatele předmětu plnění a pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-zak, zejména uveřejňování vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, doporučuje dodavatelům provést a

dokončit tzv. registraci dodavatele v elektronickém nástroji dostupném na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“, „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení (dále též „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby na projektové práce „**Studie modernizace plaveckého bazénu v Rumburku**“ v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami tohoto zadávacího řízení.

2.1.1. Předmětem plnění jsou zejména tyto činnosti:

Předmětem plnění jsou projektové práce v rozsahu „zpracování studie“ modernizace plaveckého bazénu v Rumburku“.

Studie bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem, dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

2.1.2. Studie – soupis požadavků

Tato studie bude sloužit jako rozvojový dokument zadavatele s cílem modernizovat a zvýšit atraktivitu zařízení.

Bude podkladem pro konkrétní zadání pro projektovou dokumentaci realizace. Dokument bude vycházet ze stávajícího půdorysu, případné návrhy na přístavby budou konzultovány se zadavatelem.

Zadavatel požaduje návrhy modernizace veřejných prostor a zvýšení jeho atraktivity pro veřejnost.

Studie by měla obsahovat tyto části:

- I. Stručný popis stávajícího stavu
- II. Změna dispozice přízemí – navrhnout účelnější využití daného prostoru (převlékací boxy, společná šatna, sprchy, wc,), sauny – rozšíření nabídky.
- III. Rekonstrukce bazénů - navrhnout rekonstrukci bazénových van a rekonstrukci přelivových kanálků na standardní rozměry. Návrh na doplnění atrakcí velkého bazénu, které nebudou vylučovat jeho sportovní využívání (např. boční trysky, vzduchovače, podsvícení).

- IV. Návrh na doplnění dalších atrakcí (např. vířivky, dětské brouzdaliště, kneippův chodník, klouzačky).
- V. Návrh na další úpravy nebo rekonstrukce výše neuvedené.
- VI. Vizualizace návrhů (celek, detaily) ve formátu A3
- VII. Předpokládané investiční náklady navrhnutých úprav a provozní náklady (atrakcí)
- VIII. Předpokládaná doba realizace navrhnutých úprav

2.1.3. Projektové souvislosti

Současně s touto studií zadavatel připravuje EPC kontrakt s cílem snížit energetickou náročnost provozu. Tento projekt obsahuje modernizaci strojovny a systému provozu objektu (úprava vody a její recyklace, vzduchotechnika, chlórové hospodářství, vyrovnávací nádrže, osvětlení) a dále zateplení obálky budovy a střechy.

Při realizaci studie bude tento paralelní projekt brán v potaz. Zadavatel předá zhotoviteli kontakt na konzultanty připravující EPC kontrakt.

2.1.4. Požadavky na formální zpracování

Součástí studie budou grafické výstupy a nacenění navrhnutých úprav a rekonstrukcí, dále i předpokládané provozní náklady.

Studie bude obsahovat mimo jiné výše rozpracované body i vizualizace interiérů, v případě rozšíření stávajícího půdorysu i exteriéru. Bude předána 2x v papírové podobě a 1x na CD (ve formátu PDF a dalších editovatelných formátech, .doc., .xls, .dwg, .jpg).

2.1.5. Ocenění předmětu zakázky

Ocenění předmětu této zakázky uchazeč provede dle svých zvyklostí a zkušeností. Uchazeč zodpovídá za to, že v jeho nabídce jsou veškeré nutné práce a dodávky požadované zadavatelem, vč. dopravy a administrativy.

Podklad pro zpracování studie

Podkladem pro realizaci zakázky je tato zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a zkušenosti uchazeče. K dispozici je také nekompletní projektová dokumentace původní stavby a pozdějších úprav a oprav.

Údaje o stávající stavu jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.1.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 71200000-0 Architektonické a související služby
- 71221000-3 Architektonické služby pro budovy
- 71242000-6 Příprava návrhů a projektů a odhad nákladů

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 400 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena ve smyslu s § 16 a 20 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na trvání tohoto zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: červenec 2022 – předání dostupné projektové dokumentace

Předpokládaný termín ukončení: do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy (zveřejnění v registru smluv)

Koordinační schůzky:

1. koordinační schůzka do 5 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
2. koordinační schůzka do 10 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Správa rumburských areálů sportu – SRAS, U nemocnice 90/2, 408 01 Rumburk.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 5.1.1 splní základní kvalifikační předpoklady – čestné prohlášení (příloha č. 5 této výzvy),
- 5.1.2 splní profesní kvalifikační předpoklady, v souladu s odst. 5.2 této výzvy,
- 5.1.3 předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s odst. 5.4 této výzvy a
- 5.1.4 splní technické kvalifikační předpoklady, v souladu s odst. 5.3 této výzvy.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

- 5.2.1 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
 - Projektová činnost ve výstavbě
- c) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením členství v profesní komoře ČKAIT
 - Autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

seznam provedených služeb dodavatelem za poslední 10 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění 3 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky na dodávky v minimální výši každé z nich **250 000,- Kč** (slovy dvěšřtřpadesáttisíckorun) Kč bez DPH za posledních 10 let.

Pod pojmem „služby“ se rozumí vypracování studie nebo investičního záměru nebo projektové dokumentace na modernizaci krytého plaveckého bazénu. Dodavatel tuto informaci uvede do osvědčení.

Seznam služeb bude doložen osvědčením/-i objednatele/-ů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto dodávek; tato **osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění dodávek a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.**

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

5.4. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek ekonomické a finanční způsobilosti. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

5.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem (profesní a technické) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán
- a
- b) smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

5.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel může využít vzory čestného prohlášení, které jsou přílohou č. 4.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny závazným návrhem nabídky smlouvy o dílo, která je přílohou č.2 této výzvy.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány měsíčně, na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených činností, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Splatnost daňových dokladů je stanovena na **30 dnů** od jejich prokazatelného doručení zadavateli.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona

235/2004 Sb. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Blíže jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu nabídky kupní smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Stanovení technických podmínek

Technické podmínky pro provedení služeb jsou stanoveny popisem stávajícího stavu (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

- 8.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, platná v době podání nabídek, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této výzvě.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1. Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný

dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

9.1.2 Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené „**Studie modernizace plaveckého bazénu v Rumburku**“, na které musí být uvedena adresa uchazeče a nápis „**NEOTVÍRAT**“,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat nabídku smlouvy vč. příloh podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- zadavatel doporučuje přiložit návrh smlouvy v editovatelné podobě vč. příloh v elektronické podobě na CD/DVD nosiči, nebo flash disku,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace – dodavatel může využít vzory čestných prohlášení,

9.1.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky,
- krycí list nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace – čestná prohlášení,
- nabídka smlouvy,
- odhad investičních nákladů,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje k zajištění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení jistotu.

11 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení

k zadávací dokumentaci doručí dodavatel prostřednictvím **elektronického nástroje** (https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

Tato vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje (https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

Kontaktní osoba:

Ing. Miroslav Jeništa, referent Odboru regionálního rozvoje a investic, tel.: +420 412 356 355, 605 172 589 e-mail: jmiroslav.jenista@rumburk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne vysvětlení k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tato vysvětlení k zadávací dokumentaci, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje. (https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **prostřednictvím elektronického nástroje** (https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění proběhne dne **21. 06. 2022 od 10:00 hodin**. Sraz účastníků je před objektem plaveckého bazénu - Správa rumburských areálů sportu – SRAS, U nemocnice 90/2, 408 01 Rumburk.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka se podává v listinné podobě.

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech na podatelnu MěÚ, pracovní doba podatelny:

Pondělí a středa :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:00 – 16:30 hodin
Úterý a čtvrtek :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 15:00 hodin
Pátek :	08:00 – 11:00 hodin	a	12:30 – 13:00 hodin
- zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Místo pro podání nabídek je

Město Rumburk

Tř. 9. května 1366/48
408 01 Rumburk

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **30. 06. 2022 do 11:00 hod.**

12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne v sídle zadavatele, v budově MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, a je neveřejné.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek proběhne podle ekonomické výhodnosti nabídek. Základním hodnotícím kritériem je:

1. **nabídková cena** – váha kritéria 70 %
2. **reference počet realizovaných zakázek** – váha kritéria 30 %

13.2. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky dle následujícího způsobu:

1. nabídková cena

způsob výpočtu dílčího kritéria nabídkové ceny:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené nabídkové ceny}} \times 70$$

2. reference – počet realizovaných zakázek dle bodu 5.3.

v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria získá účastník konkrétní počet bodů dle následujících pravidel:

Hodnoceny budou všechny realizované zakázky za posledních 10 let, jejichž předmětem bylo vypracování studie nebo investičního záměru modernizace plaveckého bazénu.

Do počtu zakázek v rámci hodnocení podle tohoto kritéria může účastník uvést všechny své realizované zakázky. Za každou další zakázku nad rámec technické kvalifikace (3 zakázky) bude v rámci hodnocení připočten 1 bod.

Bodové hodnocení za počet provedených zakázek:

Počet provedených zakázek	Počet přidělených bodů
3 zakázky	1 bod
4 zakázky	2 body
5 zakázek	3 body
6 zakázek	4 body
7 a více zakázek	5 bodů

Celkem je možné získat maximálně 5 bodů.

Způsob výpočtu dílčího kritéria reference – počet realizovaných zakázek:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů}} \times 30$$

Způsob výpočtu celkového hodnocení nabídky:

$$\begin{aligned} & \text{celkový počet bodů hodnocené nabídky} \\ &= \frac{\text{hodnota nejnižší nabídkové ceny}}{\text{hodnota nabízené nabídkové ceny}} \times 70 + \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů}} \times 30 \end{aligned}$$

Zadavatel seřadí nabídky podle výše celkového hodnocení nabídky, a to od nejvyšší po nejnižší bodové hodnocení. Nabídka s nejvyšším celkovým hodnocením nabídky je **ekonomicky nejvýhodnější nabídkou**.

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel nepožaduje úhradu za poskytnutí projektové dokumentace a dalších součástí výzvy.

15 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení nejdéle před podpisem smlouvy o dílo.

16 OZNÁMENÍ, ROZHODNUTÍ

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho **uveřejněním na profilu zadavatele**. Za doručení Oznámení o výběru

nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče všem dotčeným uchazečům je považován okamžik uveřejnění na profilu zadavatele.

17 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Ocenění předmětu této zakázky uchazeč provede dle svých zvyklostí a zkušeností. Uchazeč zodpovídá za to, že v jeho nabídce jsou veškeré nutné práce a dodávky požadované zadavatelem, vč. dopravy a administrativy.

18 VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné nabídky budou vyloučeny. Pokud dodavatel nemá o zpracování výzvy zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podmínkách smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvy změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat celou zakázku, nebo pouze její část, případně zakázku zrušit.

Žádný z dodavatelů nemá právo na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

Zadavatel si vyhrazuje právo podané nabídky nevracet.

19 ZADÁVACÍ LHŮTA

zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou, která končí 90 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídky.

20 DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Popis stávajícího stavu
- Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzory čestného prohlášení

Jiří Pimpara

Místostarosta města

V Rumburku dne 10. 06. 2022