



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

č.j. ORRI/17636-22/2558-2022/jenm

Město **Rumburk**



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Město Rumburk

Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk

IČ: 00261602

vyhlašuje veřejnou zakázka malého rozsahu na dodávky
v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se směrnicí č.
3/2019, o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Rumburk

„Infrastruktura ZŠ Tyršova v Rumburku – vybavení jazykové učebny“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

PREAMBULE	3
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	5
2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
7 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	8
8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	9
10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
12 ZADÁVACÍ LHŮTA	11
13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
15 PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	12



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je zahájena pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu § 213 ZZVZ dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“, analogicky „profil zadavatele“). Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (především podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace), **kromě podání nabídek uchazečem**, se provádí v elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
https://vzakazky.rumburk.cz/manual_1/ezak-manual-zadavatele-cdd-pdf - manuál dodavatele

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.:+420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Komunikace Zadavatele s dodavateli se vede prostřednictvím elektronického nástroje, dostupného na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel upozorňuje, že nezná a nemůže znát potenciální dodavatele předmětu plnění a pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-zak, zejména uveřejňování vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, doporučuje dodavatelům provést a dokončit tzv. registraci dodavatele v elektronickém nástroji dostupném na https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html.

V případě, že tato Zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“, nebo „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona. Výběrové řízení (dále též „zadávací řízení“) je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text zákona, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení dle zákona. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 4 odst. 4 zákona.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci musí být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a také v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci IROP.



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Rumburk
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 002 61 602

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Jiří Pimpara, místostarosta města

Kontaktní osoby zadavatele:
Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 233, mob.: +420 725 712 737, e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz
Ing. Miroslav Jeništa – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 355, e-mail: miroslav.jenista@rumburk.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka IT zařízení do jazykové učebny v rámci projektu „**Infrastruktura ZŠ Tyršova v Rumburku – vybavení jazykové učebny**“ (projekt financován z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo: **CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0016933**).

IT zařízením se rozumí PC pro učitele, interaktivní set, notebooky pro žáky včetně sluchátek pro výuku cizích jazyků (příloha č. 2 ZD).

V případě odkazů na konkrétní značky výrobků v rozpočtech je dodavatel oprávněn nabídnout jiný alternativní výrobek, který bude splňovat dané parametry.

Zboží musí být v souladu s příslušnými normami a obecně závaznými právními předpisy. Veškeré použité materiály musí být schváleny pro použití v ČR.

2.2 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 ZZVZ požaduje po dodavateli:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;
- c) minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (např. minimalizování využití primárních surovin, vzniku odpadů).



2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CommonProcurementVocabulary (CPV) je:

30213100-6 Přenosné počítače
30213300-8 Stolní počítač
30195200-4 Elektronické tabule a příslušenství

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **467.400 Kč** bez DPH.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Zahájení prací: od podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení prací: do 31.08.2022

Práce budou probíhat dle dohody s ředitelkou ZŠ Tyršova – Mgr. Janou Masařovou.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

budova ZŠ Tyršova 1066/2, 408 01 Rumburk

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatelé překládají níže uvedené doklady o splnění kvalifikace ve svých nabídkách, a to ve formě prosté kopie.

5.1 Způsobilý pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- 5.1.1 splní základní způsobilost podle odst. 5.2 této ZD,
- 5.1.2 splní profesní způsobilost podle odst. 5.3 této ZD,
- 5.1.3 splní technické kvalifikační předpoklady podle odst. 5.4 této ZD.

5.2 Základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení, které je přílohou této ZD (příloha č. 5.1).

5.3 Profesní způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.



5.4 Technické kvalifikační předpoklady obdobně dle § 79 ZZVZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady.

5.4.1. Účastník předloží seznam významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení a níže uvedené přílohy obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam referenčních dodávek musí zahrnovat název, cenu, dobu plnění a identifikaci objednatele. Vzor seznamu je přílohou č. 4.2 ZD.

b) způsob prokázání splnění této kvalifikace

Dodavatel k prokázání této kvalifikace doloží seznam alespoň 3 referenčních zakázek obdobného charakteru na dodávku IT zařízení. Minimální hodnota každé zakázky musí být alespoň 200.000 Kč bez DPH.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria obdobně dle § 77 odst. 1). V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně dle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé základní způsobilost a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 každý samostatně.

5.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

5.7 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky poddodavatelé budou plnit.

Vzor seznamu pro poddodavatele tvoří přílohu č. 4.3 ZD.



5.8 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti obdobně dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání způsobilosti starší 3 měsíců. Dodavatelé také mohou dodat certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tyto doklady se předkládají s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 a této ZD).

6.2 Dodavatel si nesmí upravit výše uvedený návrh smlouvy, s výjimkou podbarvených částí textu závazného návrhu smlouvy.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.

7.2 Stanovení zvláštních technických podmínek

Zvláštní technické podmínky jsou stanoveny povahou předmětu veřejné zakázky.

7.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

8.1.1. Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

8.1.2. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.



- 8.1.3. Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- 8.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 8.1.6. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.7. Nabídková cena bude zpracována dle přiložených slepých rozpočtů, kde se vyplní všechny položky (příloha č. 2) a uvedena v krycím listě (příloha č. 1).

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Dodavatel ji zpracuje v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.
- 9.1.2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 9.1.3. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatele bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 9.1.4. Nabídka:
 - bude předložena v českém či slovenském jazyce, veškeré doklady musí být případně přeloženy do českého jazyka (doklady ve slovenském jazyce či diplomy v latině se nepřekládají);
 - nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
 - bude obsahovat návrh Smlouvy vč. příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
 - bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (doklady vydané v jiném jazyce musí být předloženy v českém překladu)
 - v případě nabídky v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a bude obsahovat celou nabídku v elektronické podobě na CD/DVD, včetně návrhu smlouvy ve formátu DOC nebo DOCX.
- 9.1.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídky v listinné podobě:
 - zabezpečili proti manipulaci,
 - měly všechny listy navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
 - měly všechny stránky očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 9.1.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:
 - obsah nabídky,
 - krycí list,



- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- oceněný soupis dodávek,
- návrh Kupní smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

9.1.7. Zadavatel si vyhrazuje:

- nabídky nezpracované dle této zadávací dokumentace, nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo neúplné, vyloučit;
- právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit;
- právo ponechat si všechny obdržené nabídky;
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky v průběhu výběrového řízení;
- nehradit žádné náklady účastníkům spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- právo zveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a tímto jej považovat za doručené.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Tato žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení k zadávací dokumentaci budou uveřejněna na profilu zadavatele, stejně jako celá zadávací dokumentace.

Kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 233, mob. +420 725 712 737, e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz
- Ing. Miroslav Jeništa – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 355, e-mail: miroslav.jenista@rumburk.cz

10.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění dne **04 .05. 2022 od 12:30 hod.** Sraz účastníků je před objektem Základní školy Tyršova, Tyršova 1066, 408 01 Rumburk.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech na podatelnu MěÚ Rumburk:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

pondělí, středa: 8:00 – 17:00
úterý, čtvrtek: 8:00 – 15:00
pátek: 8:00 – 12:00

- zaslat na adresu Městského úřadu Rumburk, třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek, zároveň obálka musí být řádně uzavřena, označena nápisem „**Infrastruktura ZŠ Tyršova v Rumburku – vybavení jazykové učebny**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT** a viditelně označena adresou, na kterou je možné oznámit účastníkovi nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná jiným způsobem než vymezuje tato ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **11. 05. 2022 do 13:00 hod., včetně.**

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne **dne 11. 05. 2022 v 13:05 hod.** v zasedací místnosti (*budova A, č. dveří 34, 5. patro výtahem*) v sídle zadavatele a je neveřejné.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek zda je obálka řádně označena a uzavřena.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník výběrového řízení je svou nabídkou vázán po dobu **30 dnů**, ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto kritérium tvoří pouze nejnižší nabídková cena bez DPH

Nabídková cena bez DPH..... 100 %

Nabídky bude hodnotit komise tak, že sestaví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, <https://vzakazky.rumburk.cz>, nebo na základě písemné žádosti u kontaktních osob zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 233, mob. +420 725 712 737, e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz
- Ing. Miroslav Jeništa – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 355, e-mail: miroslav.jenista@rumburk.cz

V Rumburku dne 28. 04. 2022

.....
Zadavatel

Jiří Pimpara, místostarosta města

15 PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Krycí list
2. Soupis dodávek – IT vybavení
3. Závazný vzor Kupní smlouvy
4. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 4.1 Vzor čestného prohlášení obdobně dle § 74
 - 4.2 Vzor formuláře pro prokázání splnění kvalifikačních požadavků na reference
 - 4.3 Seznam poddodavatelů