



Město Rumburk
se sídlem: Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
zastoupený starostou města Ing. Jaroslavem Sykáčkem

Veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 12 odst. 3), zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a Směrnice č. 2/2015 o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a jejich evidenci

Výzva k podání nabídek

Název zakázky:	Nákup kancelářského vybavení
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	28.1.2016
Název/ obchodní firma zadavatele:	Město Rumburk
Sídlo zadavatele:	Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Jaroslav Sykáček, starosta města Tel. 412 356212, 412 356215 e-mail: jaroslav.sykacek@rumburk.cz
Kontaktní osoby zadavatele	Případné doplnění informací bude uchazečům podáno po telefonické dohodě s kontaktní osobou p. Jiří Jelínek, DiS., MBA, tel.: 412 356217, 723 610207, e-mail: jiri.jelinek@rumburk.cz , nebo p. Václav Leso, tel.: 412 356250, 602 551047, e-mail: vaclav.leso@rumburk.cz , případě cestou elektronického nástroje E-ZAK.
IČ zadavatele:	00261602
DIČ zadavatele:	CZ00261602
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	– Lhůta pro podání nabídek začne běžet dne 28.1.2016 a skončí dne 11.2.2016 v 10,00 hodin. – Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářského vybavení“

	<p>podpisu smlouvy</p> <p>Zadavatel nepřijme žádné nabídky v obálkách, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.</p>
Popis předmětu zakázky:	<ul style="list-style-type: none"> • Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup kancelářského vybavení pro potřeby MěÚ Rumburk. • Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena níže uvedeným CPV kódem. • Zadání bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://vzakazky.rumburk.cz/. <p>Předmět zakázky je podrobně specifikován v příloze č.1 Výzvy, „Technická specifikace“.</p> <p>Veřejná zakázka zahrnuje rovněž :</p> <ul style="list-style-type: none"> • předání veškerých dokladů požadovaných právními předpisy ČR k používání předmětu plnění. Prodávající podáním nabídky potvrdí, že předmět plnění splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k používání předmětu plnění, a že kupujícímu předal veškeré doklady potřebné k provozování předmětu plnění, za což kupujícímu ručí. • dopravu zboží do místa plnění • instalaci (montáž) a uvedení zboží do provozu • technické a aplikační seznámení uživatelů s obsluhou včetně dodání návodu v ČJ • bezplatné záruční opravy po dobu celé záruční lhůty (36 měsíců ode dne předání zboží), • cestovné a práce servisních techniků a dalších ostatních souvisejících nákladů • záruční listy a návody k obsluze k dodanému zboží
Další požadavky zadavatele	<ul style="list-style-type: none"> • záruční doba 36 měsíců ode dne předání zboží • dodání zboží vhodného pro kancelářské prostředí a vyšší zátěž • materiál vhodný pro každodenní úklid • bezplatný servisní zásah v případě záruční opravy do 5 dní od nahlášení
CPV kód	39130000-2 (kancelářský nábytek)
Místo plnění	Místo plnění veřejné zakázky je Město Rumburk, budova A+B+C MěÚ Rumburk, Tř. 9. května, 408 01 Rumburk.
Předpokládaná doba plnění	Zahájení: podpisem smlouvy Dokončeno: do 30.4.2016
Kvalifikace uchazečů	<ul style="list-style-type: none"> • Zadavatel požaduje splnění základní kvalifikace tak,

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářského vybavení“

	<p>jak je uvedeno v § 53 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu splňuje.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uchazeč prokáže profesní kvalifikaci dodavatele předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů (ne starší 90 dnů) nebo oprávnění k podnikání nebo doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací nebo doklad osvědčující odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů.• Současně uchazeč prokáže svou odbornost, schopnost a zkušenost s realizací obdobných zakázek, která je předmětem této veřejné zakázky, a to nejméně třemi svými referencemi o realizaci obdobné zakázky (od roku 2010) formou čestného prohlášení. <p>Doklady k prokazování kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém jazyce. Originál či ověřenou kopii dokladů předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. Uchazeči, kteří nepředloží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.</p>
Způsob hodnocení veřejné zakázky	Hodnocení bude provedeno na základě nejnižší ceny: 1. Nejnižší nabídková cena bez DPH váha 100%
Platební podmínky	Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Dodané zboží bude fakturováno po převzetí a na základě vzájemně odsouhlasené faktury. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 14 dnů od doručení zadavateli. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.
Sankční ujednání	Zadavatel stanovuje smluvní pokutu za prodlení s termínem

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářského vybavení“

	<p>dodání zboží ve výši 1% z celkové ceny dodávky za každý i započtený den prodlení.</p>
Jednotné zpracování nabídky	<p>Nabídka bude zpracována v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání ani varianty nabídek se nepřipouští. Při odeslání nabídky poštou je nutné zaslat nabídku doporučeně. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce, kvalitně vytištěná a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky budou řádně číslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.</p> <p>Nabídka bude odevzdána v uzavřené obálce s nápisem NEOTVÍRAT, označená názvem veřejné zakázky „Nákup kancelářského vybavení“, adresou zadavatele veřejné zakázky a adresou uchazeče. Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodávku zboží. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, DPH celkem a nabídková cena včetně DPH celkem. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Nabídky nesplňující podmínky „Výzvy“ budou vyloučeny.</p>
Doporučené členění nabídky	<ul style="list-style-type: none">▪ Krycí list uchazeče - identifikační údaje včetně kontaktních údajů▪ Cenový list uchazeče (cenová nabídka)▪ Kvalifikační předpoklady▪ Prohlášení uchazeče o respektování podmínek výzvy▪ Souhlas uchazeče se zveřejněním uzavřené smlouvy na zakázku včetně všech jejích dodatků▪ Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče▪ Čestné prohlášení o počtu listů nabídky▪ Čestné prohlášení-reference <p>Veškeré náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.</p>
Podání nabídky	<p>Nabídka uchazeče se podává prostřednictvím držitele poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele nebo osobně na adrese: MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48,408 01 Rumburk, budova „A“, podatelna.</p>

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářského vybavení“

	<p><u>Pracovní doba:</u></p> <p>Pondělí a středa: 08:00 - 11:30 hodin a 12:30 - 16:30 hodin</p> <p>Úterý a čtvrtek: 08:00 - 11:30 hodin a 12:30 - 15:00 hodin</p> <p>Pátek: 08:00 - 11:30 hodin a 12:30 - 13:00 hodin</p>
Zadávací lhůta	<p>Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.</p> <p>Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 30 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.</p>
Otevírání obálek	<p>Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne v sídle zadavatele, MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk dne 11.2.2016 v 10.05 hod za přítomnosti minimálně trojčlenné komise. Otevírání obálek je neveřejné.</p>
Prohlášení zadavatele	<p>Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné budou vyloučeny. Pokud uchazeč nemá o zpracování nabídky zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podmínkách kupní smlouvy bez vlivu na zadávací podmínky. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení kdykoliv zrušit. O zrušení zadávacího řízení zadavatel písemně informuje všechny oslovené uchazeče. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.</p> <p>Zadavatel prohlašuje, že při nakládání s údaji, kterými uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů, bude postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.</p> <p>Zadavatel požaduje písemné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na zakázku a všech jejích dodatků.</p>
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	210 000,- Kč bez DPH (254 100,- Kč s DPH)
Typ zakázky	<ul style="list-style-type: none">• Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářského vybavení“

	<p>veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).</p> <ul style="list-style-type: none">• Město Rumburk zadává zakázku samostatně v souladu se „Směrnici č. 2/2015 o zásadách a postupech při zadávání a realizaci veřejných zakázek a jejich evidenci“.
Přílohy	<ul style="list-style-type: none">• Technická specifikace předmětu plnění (příloha č. 1)• Vzor kupní smlouvy (příloha č. 2)• Krycí list nabídky (příloha č. 3)• Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky (příloha č. 4)• Čestné prohlášení dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, v platném znění (příloha č. 5)• Písemné prohlášení o souhlasu se zveřejněním (příloha č. 6)



Za zadavatele:


Ing. Jaroslav Sykáček
starosta města Rumburk