

Město Rumburk



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

**Město Rumburk**

Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk

IČ: 00261602

vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“),

**„Mobilní telekomunikační služby pro město  
Rumburk“**

## OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	4
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	6
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	8
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....	8
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	10
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	10
12	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	11
13	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11
15	PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:.....	12

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci musí být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: Město Rumburk  
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk  
IČ: 00261602

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

**Ing. Lumír Kus, starosta města**

Kontaktní osoby zadavatele:

- Václav Leso – pověřen výkonem činností vedoucího Odboru vnitřních věcí,  
tel.: 412 356 250, mob.: +420 602 551 047, e-mail: [vaclav.leso@rumburk.cz](mailto:vaclav.leso@rumburk.cz)
- Gabriela Hubálková – referent Odboru vnitřních věcí,  
tel.: 412 356 399, mob.: +420 607 980 986, e-mail: [gabriela.hubalkova@rumburk.cz](mailto:gabriela.hubalkova@rumburk.cz)

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění mobilních telekomunikačních služeb pro město Rumburk a jeho příspěvkové organizace, SDH a MP po dobu 24 měsíců. Předmět zakázky je podrobně specifikován v Technické specifikaci (příloha č. 3 této ZD).

Veřejná zakázka není dělená na části. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### 2.2 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 ZZVZ požaduje po dodavateli:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;
- c) minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (např. minimalizování využití primárních surovin, vzniku odpadů).

### 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CommonProcurementVocabulary (CPV) je:  
64200000-8 Telekomunikační služby

## 3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky celkem je **2.741.000** Kč bez DPH za období 24 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ.

#### **4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

##### **4.1 Předpokládaná doba plnění**

Zahájení: 30.5.2022  
Dokončení: do 31.05.2024

##### **4.2 Místo plnění veřejné zakázky**

- Česká republika, území mezinárodních roamingových partnerů dodavatele

#### **5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

Dodavatelé překládají níže uvedené doklady o splnění kvalifikace ve svých nabídkách, a to ve formě prosté kopie, přičemž je můžou nahradit i čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

##### **5.1 Způsobilý pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

- 5.1.1 splní základní způsobilost podle odst. 5.2 této ZD,
- 5.1.2 splní profesní způsobilost podle odst. 5.3 této ZD,
- 5.1.3 splní technické kvalifikační předpoklady podle odst. 5.4 této ZD.

##### **5.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ**

Základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení, které je přílohou této ZD (příloha č. 4.1).

##### **5.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ**

- 5.3.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:
  - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
  - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

##### **5.4 Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady.

- 5.4.1 Účastník předloží seznam služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení a níže uvedené přílohy podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

###### **a) rozsah požadovaných informací a dokladů**

Seznam referenčních služeb musí zahrnovat název, cenu, dobu plnění a identifikaci objednatele. Vzor seznamu je přílohou č. 4.2 ZD.

#### **b) způsob prokázání splnění této kvalifikace**

Dodavatel k prokázání této kvalifikace doloží seznam alespoň 3 referenčních zakázek obdobného charakteru, tj. poskytování mobilních telekomunikačních služeb. Minimální hodnota každé zakázky musí být alespoň **500.000 Kč bez DPH**.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b).

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel nebo jako poddodavatel a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

### **5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů**

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1). V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

V případě podání společné nabídky několika dodavatelů, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 82 ZZVZ.

### **5.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti**

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

### **5.7 Poddodavatelé**

Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky poddodavatelé budou plnit.

Vybraný dodavatel u veřejných zakázek je dle § 105 odst. 3 ZZVZ povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámit o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Vzor seznamu pro poddodavatele tvoří přílohu č. 4.3 ZD.

## **5.8 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů**

5.8.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání způsobilosti starší 3 měsíců.

5.8.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 ZZVZ.

## **5.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

## **6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

**6.1** Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh rámcové dohody obsahující a splňující veškeré požadavky a podmínky, včetně platebních, uvedené v této výzvě k podání nabídek níže a doložený veškerými zadavatelem požadovanými doklady.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou jednat jménem či za dodavatele, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Rámcová dohoda se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Obsah návrhu rámcové dohody nesmí být v rozporu s dobrými mravy. Dodavatel nesmí nabízet plnění nemožné.

Rámcová dohoda nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Rámcová dohoda nabude účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv, s počátkem plnění od 30.5.2022.

Rámcová dohoda bude sjednána na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců.

Jakékoliv závazky k povinnosti minimální úrovně čerpání služeb zadavatelem na základě Rámcové dohody jsou nepřipustné.

Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany města Rumburk.

Dodavatel se zavazuje s ohledem na oprávněné zájmy zadavatele zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této Rámcové dohody a které v zájmu zadavatele nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.

**6.2** Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu Rámcové dohody explicitně zavázal k následujícím platebním podmínkám, které jsou všem ostatním platebním podmínkám uvedeným v Rámcové dohodě a jejích přílohách nadřazeny:

- Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v českých korunách, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky při přechodu na tuto měnu.
- Účtovacím obdobím bude vždy kalendářní měsíc, tedy období od 0:00:00 1. dne kalendářního měsíce až do 23:59:59 posledního dne téhož kalendářního měsíce.
- Zadavatel neposkytne dodavateli jakékoliv zálohy.
- Splatnost dokladů bude vždy nejméně 21 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu zadavateli.
- Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad až po poskytnutí řádného plnění předmětu plnění veřejné zakázky realizovaného na základě uzavřené dílčí smlouvy.
- Příslušné platby se uskuteční, vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpětně dodavatelem za plnění veřejné zakázky v přechozím účtovacím období.
- Při nedodržení splatnosti daňového dokladu zaplatí zadavatel dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- Veškeré daňové doklady budou obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále „zákon o DPH“). V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů zpět zadavateli.

## **7 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

### **7.1 Stanovení technických podmínek**

Technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.

### **7.2 Stanovení zvláštních technických podmínek**

Zvláštní technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.

### **7.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

### **8.1 Nabídková cena**

8.1.1 Účastník navrhne nabídkovou cenu za část, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

8.1.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky.

8.1.3 Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.

8.1.4 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

8.1.5 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.

8.1.6 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8.1.7 Nabídková cena bude zpracována dle přiloženého tabulkového rozpočtu, kde se vyplní všechny položky (příloha č. 2).

## **9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

---

### **9.1 Pokyny pro zpracování nabídky**

9.1.1 Dodavatel ji zpracuje v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

9.1.2 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je



osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

9.1.3 Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatele bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

9.1.4 Nabídka:

- bude předložena v českém či slovenském jazyce, veškeré doklady musí být případně přeloženy do českého jazyka (doklady ve slovenském jazyce či diplomy v latině se nepřekládají);
- nesmí obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- bude obsahovat návrh Smlouvy vč. příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (doklady vydané v jiném jazyce musí být předloženy v českém překladu).

9.1.5 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky,
- krycí list,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- naceněný rozpočet,
- návrh Rámcové smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

9.1.6 Zadavatel si vyhrazuje:

- právo Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele a v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění,
- právo změnit podmínky či upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ,
- komunikovat s dodavateli písemně, v souladu s § 211 ZZVZ zadavatel upřednostňuje:
  - prostřednictvím profilu zadavatele nebo jeho elektronických nástrojů,
  - prostřednictvím datových schránek,
  - v případě použití jiného způsobu dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo odpovědět stejným způsobem.

## 9.2 Při výběru dodavatele

U vybraného dodavatele, zadavatel zjistí údaje o skutečném majiteli podle ZZVZ.

- dle § 122 odst. 4 ZZVZ , v případě české právnické osoby, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona,
- dle § 122 odst. 5 ZZVZ, v případě zahraniční právnické osoby, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, je-li českou právnickou osobou, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

## **10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### **10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, tato žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení k zadávací dokumentaci budou uveřejněna na profilu zadavatele, stejně jako celá zadávací dokumentace.

Kontaktní osoby zadavatele:

- Václav Leso – pověřen výkonem činností vedoucího Odboru vnitřních věcí,  
tel.: 412 356 250, mob.: +420 602 551 047, e-mail: [vaclav.leso@rumburk.cz](mailto:vaclav.leso@rumburk.cz)
- Gabriela Hubálková – referent Odboru vnitřních věcí,  
tel.: 412 356 399, mob.: +420 607 980 986, e-mail: [gabriela.hubalkova@rumburk.cz](mailto:gabriela.hubalkova@rumburk.cz)

## **11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

---

### **11.1 Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat **pouze elektronicky prostřednictvím nástroje zadavatele E-ZAK** ([https://vzakazky.rumburk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html)).

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná jiným způsobem než vymezuje tato ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **24.02.2022 do 10:00 hod., včetně.**

## 11.3 Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek proběhne **dne 24.02.2022 v 10:05 hod.** v zasedací místnosti (*budova A, č. dveří 34, 5. patro výtahem*) v sídle zadavatele a je neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 12 ZADÁVACÍ LHŮTA

---

Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán po dobu **60 dnů**, ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek, v souladu s ustanoveními § 40 ZZVZ.

## 13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 13.1 Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto kritérium tvoří pouze nejnižší nabídková cena bez DPH

**Nabídková cena bez DPH..... 100 %**

Nabídky bude hodnotit komise tak, že sestaví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější bude ta nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, <https://vzakazky.rumburk.cz>, nebo na základě písemné žádosti u kontaktních osob zadavatele:

- Václav Leso – pověřen výkonem činností vedoucího Odboru vnitřních věcí,  
tel.: 412 356 250, mob.: +420 602 551 047, e-mail: [vaclav.leso@rumburk.cz](mailto:vaclav.leso@rumburk.cz)
- Gabriela Hubálková – referent Odboru vnitřních věcí,  
tel.: 412 356 399, mob.: +420 607 980 986, e-mail: [gabriela.hubalkova@rumburk.cz](mailto:gabriela.hubalkova@rumburk.cz)

.....  
Zadavatel  
**Ing. Lumír Kus, starosta města**

**15 PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

---

1. Krycí list
2. Tabulkový rozpočet
3. Technická specifikace
4. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 4.1 Vzor čestného prohlášení dle § 74
  - 4.2 Vzor formuláře pro prokázání splnění kvalifikačních požadavků na reference
  - 4.3 Seznam poddodavatelů