



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

č.j.: ORRI/47884-21/6471-2021/surm

Město Rumburk



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Město Rumburk

Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk

IČ: 00261602

vyhlašuje veřejnou zakázka malého rozsahu na dodávky
v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se
směrnicí č. 3/2019, o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
města Rumburk

„Dodávka nábytku pro Centrum POKORUM“

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	6
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	7
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	8
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	9
13	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
15	PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:.....	10

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci musí být v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a také v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci IROP. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona v souladu s § 31 ZZVZ.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Rumburk
Sídlo: Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
IČ: 00261602

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Jiří Pimpara, místostarosta města

Kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 233, mob.: +420 725 712 737, e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz
- Marie Šurýová, DiS. – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 355, e-mail: marie.suryova@rumburk.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a případná montáž nábytku v rámci projektu „Centrum POKORUM“ (projekt financován z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0011693).

Část 1 – Kovové skřínky

Dodávka skříněk do šatny dle specifikace v rozpočtu, který je přílohou č. 2 této ZD.

Část 2 – Nábytek do místností

Dodávka nábytku pro vybavení místností dle specifikace v rozpočtu a pro lepší představu obrazová příloha, uvedeno v příloze č. 3 této ZD.

Část 3 – Vestavěná skříň

Dodávka a montáž vestavěné skříně dle specifikace v příloze č. 4 této ZD. Součástí nabídky bude i nákres či vizualizace skříně. V případě vítězné nabídky zadavatel vyžaduje, aby před výrobou dodavatel provedl zaměření na místě.

Zboží musí být v souladu s příslušnými normami a obecně závaznými právními předpisy. Veškeré použité materiály musí být schváleny pro použití v ČR.

V případě odkazů na konkrétní značky výrobků v rozpočtech je dodavatel oprávněn nabídnout jiný alternativní výrobek, který bude splňovat dané parametry.

Veřejná zakázka je dělená na části. **Nabídku je možno podat na více částí zakázky.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2.2 Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 ZZVZ požaduje po dodavateli:

- a) zajištění dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) zajištění dodržování férovosti vůči případným poddodavatelům, zejména včasné proplácení faktur, dodržování BOZP a dalších příslušných právních předpisů;
- c) minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí (např. minimalizování využití primárních surovin, vzniku odpadů).

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CommonProcurementVocabulary (CPV) je:

39100000-3 Nábytek
39122100-4 Skříně
39130000-2 Kancelářský nábytek
39151000-5 Různý nábytek

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **241.000 Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota **Část 1 – Kovové skřínky** 66.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **Část 2 – Kancelářský nábytek** 103.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota **Část 3 – Vestavěna skříň** 72.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Zahájení prací: od podpisu smlouvy
Předpokládaný termín dodání: do 14.02.2022

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

- 2. polské armády 1094, 408 01 Rumburk

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Dodavatelé překládají níže uvedené doklady o splnění kvalifikace ve svých nabídkách, a to ve formě prosté kopie.

5.1 Způsobilý pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

5.1.1 splní základní způsobilost podle odst. 5.2 této ZD,

5.1.2 splní profesní způsobilost podle odst. 5.3 této ZD,

5.2 Základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení, které je přílohou této ZD (příloha č. 6.1).

5.3 Profesní způsobilost obdobně dle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán a zároveň je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria obdobně dle § 77 odst. 1). V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně dle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé základní způsobilost a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 každý samostatně.

5.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění způsobilosti

Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

5.6 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky poddodavatelé budou plnit.

Vzor seznamu pro poddodavatele tvoří přílohu č. 6.2 ZD.

5.7 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

5.7.1 Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti obdobně dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni prokázání způsobilosti starší 3 měsíců. Dodavatelé také mohou dodat certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.8 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tyto doklady se předkládají s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz příloha č. 5 této ZD). **V případě podání nabídky na více částí bude mít každá část svůj návrh smlouvy.**

6.2 Dodavatel si nesmí upravit výše uvedený návrh smlouvy, s výjimkou podbarvených částí textu závazného návrhu smlouvy.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY a POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou dány povahou předmětu veřejné zakázky.

7.2 Stanovení zvláštních technických podmínek

Zvláštní technické podmínky jsou stanoveny povahou předmětu veřejné zakázky.

7.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

8.1.1 Účastník navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

8.1.2 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky pro každou část zvlášť (příloha č. 1).

8.1.3 Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.

- 8.1.4 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.5 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 8.1.6 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.1.7 Nabídková cena bude zpracována dle přiloženého rozpočtu, kde se vyplní všechny položky v požadované části (příloha č. 2, 3, 4) a bude uvedena v krycím listě (příloha č. 1).

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Dodavatel ji zpracuje v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.
- 9.1.2 Dodavatel může podat nabídku na více částí zakázky. Dodavatel, který podal nabídku na určitou část zakázky ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v té samé části zakázky výběrového řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek na určitou část samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v té samé části výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 9.1.2 Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatele bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 9.1.3 Nabídka:
- bude předložena v českém či slovenském jazyce, veškeré doklady musí být případně přeloženy do českého jazyka (doklady ve slovenském jazyce či diplomy v latině se nepřekládají);
 - nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
 - bude obsahovat návrh Smlouvy vč. příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
 - bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (doklady vydané v jiném jazyce musí být předloženy v českém překladu);
 - v případě nabídky v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a bude obsahovat celou nabídku v elektronické podobě na CD/DVD/USB flash disku, včetně návrhu smlouvy ve formátu .doc nebo .docx.
- 9.1.4 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídky v listinné podobě:
- zabezpečily proti manipulaci,
 - měly všechny listy navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
 - měly všechny stránky očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

9.1.5 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky,
- krycí list,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- naceněný rozpočet,
- návrh Kupní smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

9.1.6 Zadavatel si vyhrazuje:

- nabídky nezpracované dle této zadávací dokumentace, nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo neúplné, vyloučit;
- právo toto výběrové řízení kdykoliv zrušit;
- právo ponechat si všechny obdržené nabídky;
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky v průběhu výběrového řízení;
- nehradit žádné náklady účastníkům spojené s účastí ve výběrovém řízení;
- právo zveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a tímto jej považovat za doručené.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, tato žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení k zadávací dokumentaci budou uveřejněna na profilu zadavatele, stejně jako celá zadávací dokumentace.

Kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 233, mob.: +420 725 712 737, e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz
- Marie Šurýová, DiS. – referent Odboru regionálního rozvoje a investic,
tel.: 412 356 355, e-mail: marie.suryova@rumburk.cz

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech na podatelnu MěÚ Rumburk:

pondělí, středa: 8:00 – 17:00

úterý, čtvrtek: 8:00 – 15:00

pátek: 8:00 – 12:00

- zaslat na adresu Městského úřadu Rumburk, třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek, zároveň obálka musí být řádně uzavřena, označena nápisem „**Dodávka nábytku pro Centrum POKORUM**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT** a viditelně označena adresou, na kterou je možné oznámit účastníkovi nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- elektronicky prostřednictvím nástroje zadavatele E-ZAK (https://vzakazky.rumburk.cz/profile_display_2.html).

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná jiným způsobem než vymezuje tato ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **21.12.2021 do 10:00 hod., včetně.**

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne **dne 21.12.2021 v 10:05 hod.** v zasedací místnosti (*budova A, č. dveří 34, 5. patro výtahem*) v sídle zadavatele a je neveřejné.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické i listinné podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. U listinných nabídek zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a obálka je řádně označena.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník výběrového řízení je svou nabídkou vázán po dobu **30 dnů**, ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto kritérium tvoří nabídková cena bez DPH.

Nabídková cena bez DPH..... 100 %

Nabídky bude hodnotit komise tak, že sestaví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější bude ta nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, <https://vzakazky.rumburk.cz>, nebo na základě písemné žádosti u kontaktních osob zadavatele:

- Ing. Dagmar Mertlová – vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic, tel.: 412 356 233, mob.: +420 725 712 737, e-mail: dagmar.mertlova@rumburk.cz
- Marie Šurýová, DiS. – referent Odboru regionálního rozvoje a investic, tel.: 412 356 355, e-mail: marie.suryova@rumburk.cz

V Rumburku dne 09.12.2021

.....
Zadavatel

Jiří Pimpara, místostarosta města

15 PŘÍLOHY - NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Krycí list nabídky
 - 1.1 Krycí list pro Část 1 – Kovové skříňky
 - 1.2 Krycí list pro Část 2 – Nábytek do místností
 - 1.3 Krycí list pro Část 3 – Vestavěná skříň
2. Rozpočet pro Část 1 – Kovové skříňky
3. Rozpočet pro Část 2 – Nábytek do místností + obrazová příloha
4. Rozpočet pro Část 3 – Vestavěná skříň
5. Závazný vzor Kupní smlouvy
 - 5.1 Kupní smlouva Část 1 – Kovové skříňky
 - 5.2 Kupní smlouva Část 2 – Nábytek do místností
 - 5.3 Kupní smlouva Část 3 – Vestavěná skříň
6. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 6.1 Vzor čestného prohlášení obdobně dle § 74
 - 6.2 Seznam poddodavatelů