



## Příkazní smlouva

### na poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

#### evidovaná pod číslem:

u příkazce: **072021**, č.j.: ORRI/10437-21/1490-2021/dagm

u příkazníka: **02/JK/21**

## I. Smluvní strany

|                                                             |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Název:                                                      | Město Rumburk                                                              |
| Sídlo:                                                      | Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk                                    |
| IČ:                                                         | 002 61 602                                                                 |
| DIČ:                                                        | CZ00261602                                                                 |
| Zastoupený:                                                 | Jiřím Pimparou, místostarostou města                                       |
| E-mail:                                                     | <a href="mailto:jiri.pimpara@rumburk.cz">jiri.pimpara@rumburk.cz</a>       |
| Tel., mob.:                                                 | 412 356 213, 607 088 234                                                   |
| Bankovní spojení:                                           | Komerční banka a.s., pobočka Rumburk                                       |
| Číslo účtu:                                                 | 78-5141630287/0100                                                         |
| Adresa pro zasílání korespondence,<br>vč. daňových dokladů: | Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk                                    |
| Pracovník pověřený jednáním<br>ve věcech smluvních plnění   | Ing. Dagmar Mertlová,<br>vedoucí Odboru regionálního rozvoje a investic    |
| E-mail:                                                     | <a href="mailto:dagmar.mertlova@rumburk.cz">dagmar.mertlova@rumburk.cz</a> |
| Tel., mob.:                                                 | 412 356 233, 725 712 737                                                   |

(dále jen jako „příkazce“)

Název:  
Sídlo:  
IČ:  
DIČ:  
Statutární zástupce:  
E-mail:  
Tel., mob.:  
Bankovní spojení  
Číslo účtu:  
Pracovník pověřený jednáním  
ve věcech smluvních plnění  
E-mail:  
Tel., mob.:

**Ing. Jaroslav Karel**



**Ing. Jaroslav Karel**



(dále jen jako „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

## II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby „**Revitalizace sídliště Na Valech, Rumburk**“ (dále též „stavba“) za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou cenu.
2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDS tak, aby stavba byla dokončena řádně a včas, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami uvedenými ve stavebním povolení.
3. Předmětem činnosti TDS je dozor nad prováděním stavby, nacházející se na p.p.č. 327/3, 418/1, 418/5, 419/1, 419/36, 419/37, 419/38, 419/39, 419/40, 419/42, 419/43, 419/45, 419/49, 419/50, 435, 436, 437/1, 438/1, 439, 440, 442, 449/1, 450/1, 450/2, 450/3, 450/4, 452, 455/1, 457, 1590/2, 1593, 1621/17, 2931/1, katastrální území Rumburk, v rozsahu a dle specifikace uvedené v projektové dokumentaci pro stavební povolení zpracované projektantem Ing. arch. Jiřím Kňákalem (dále jen „PDSP“).
4. Obsahem TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále je „stavební zákon“) a dalšími právními a ostatními předpisy, a to zejména:
  - a) seznámení s podklady podle kterých se realizuje stavba, zejména s PDSP, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby;
  - b) organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na kontrolních dnech, pořizování zápisů z nich a jejich rozeslání zástupcům příkazce, zhotovitele stavby, autorského dozoru;
  - c) zabezpečení dodržení podmínek PDSP, dodržení podmínek stavebních povolení a řešení případných změn;
  - d) průběžné sledování postupu stavby s časovým harmonogramem;
  - e) projednávání odsouhlasení doplňků a nutných změn PDSP, které nezvyšují náklady stavby, neprodávají lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu příkazce;
  - f) kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly provedeny (tzv. méněpráce);
  - g) kontrola návrhů rozsahu oceňovaných podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (kontrola bude provedena formou změnových listů a zjišťovacích protokolů o skutečném rozsahu provedených prací);
  - h) spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence odsouhlasených změnových listů jako podklad pro přípravu dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
  - ch) prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby;
  - i) kontrola kvality prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a PDSP;
  - j) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim, provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací;
  - k) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů;

- l) vyžadování provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžadování předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním od zhotovitele stavby (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků). Při nekvalitním provádění prací zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
  - m) informování příkazce bez zbytečného odkladu o všech závažných okolnostech týkajících se stavby.
5. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s PDSP, podmínkami stavebních povolení, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.

### III. Místo a doba plnění

- 1. Místem plnění jsou pozemkové parcely vymezené stavbou dle projektové dokumentace a stavebním povolením, uvedené v čl. II odst.3.
- 2. Příkazník je povinen vykonávat průběžně ode dne účinnosti smlouvy až do závěrečného předání dokončené stavby a převzetí příkazcem a do odstranění všech případných vad a nedodělků stavby.

### IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 1. Cena za 1 hodinu výkonu některé z činností dle čl. II. této smlouvy je **570 Kč bez DPH**. Uvedená cena bez DPH je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. II. této smlouvy včetně dopravy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
- 2. Předpoklad celkového rozsahu činnosti je:
  - 3 dny v týdnu 4 hodiny denně, tj. 12 hodin týdně (6.840 Kč bez DPH)

Stavba je plánována v rozsahu cca 36 týdnů (tj. od 29.03.2021 do 30.11.2021).

Celková konečná cena nepřekročí **246.240 Kč bez DPH**.

- 3. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy měsíčně zpětně, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu odpracovaných hodin, potvrzeného osobou pověřenou příkazcem. Celkový měsíční výkaz odpracovaných hodin zašle příkazník příkazci do 3 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce výkaz odpracovaných hodin potvrdí do 3 pracovních dnů. Fakturu vystaví příkazník do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované činnosti příkazníkem provedeny.
- 4. Celkový měsíční výkaz musí obsahovat datum provedení činnosti, počet hodin, celkový počet hodin za všechny činnosti za měsíc.
- 5. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů, evidenční číslo této smlouvy a její přílohou bude kopie potvrzeného výkazu odpracovaných hodin.
- 6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.

7. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 15 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
8. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

## **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen dostavit se vždy ke kontrole provádění stavby do 2 dnů ode dne vyzvání zhotovitelem stavby u prací, které mají být zakryty, a zakrytí odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PDSP, souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
  - PDSP a soupis prací s výkazem výměr;
  - kopii pravomocného souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru a vyjádření všech dotčených orgánů státní správy;
6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
  - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného soupisu prací s výkazem výměr;
  - harmonogram prací.

## **VI. Ochrana informací a dat**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné třetí osobě chráněné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny o druhé smluvní straně v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, zhotoviteli stavby a jeho poddodavatelích a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné nebo známe v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
  - b) o informace, které jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám nebo

- c) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Závazek smluvních stran dle odst. 1 tohoto článku platí i po skončení účinnosti smlouvy.
  3. Za chráněné dle předchozích bodů se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím některá ze smluvních stran, dále ty, které měla některá ze smluvních stran po právu k dispozici před uzavřením této smlouvy, nebo které jsou příkazcem uveřejněny.
  4. Příkazník se zavazuje, že informace, které získá pro účely plnění nebo v souvislosti s plněním činností podle této smlouvy, nevyužije pro sebe a neposkytne je třetím osobám, případně z nich nebude zpracovávat žádné další výstupy. Příkazník není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění činností podle této smlouvy.
  5. Příkazník je povinen zajistit, aby pracovníci, příkazníka zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při výkonu činností dle této smlouvy seznámit.
  6. Příkazník nesmí uveřejnit nebo zpřístupnit třetím osobám přílohu K zadávací dokumentace (dokumentaci pro zadání stavby) a položkový rozpočet stavby.

## **VII. Výpověď, odvolání příkazu, odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz i bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost.
3. Při zániku příkazu výpovědí, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka případně zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

## **VIII. Závěrečná ujednání**

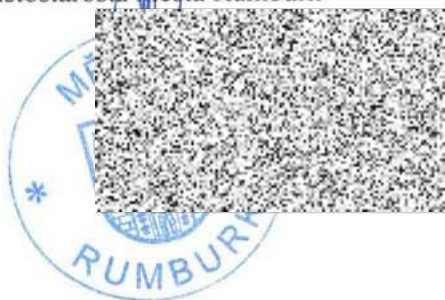
1. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a dva příkazník.
3. Strany se dohodly, že obchodním soudem příslušným pro řešení sporů z této smlouvy vzniklých je příslušný soud v Děčíně.
4. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy s tím souvisejícími.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

6. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Tato smlouva byla schválena na 91. schůzi Rady města Rumburk dne 17.03.2021, usnesením č. 1301/2021/RM91.

V Rumburku dne: 24 .03. 2021

Za příkazce:

Jiří Pimpara  
místostarosta města Rumburk



V *Pimpara* 24 .03. 2021

Za příkazníka:



Ing. Jaroslav Karel