

Město **Rumburk**



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU „PEČOVATELSKÁ SLUŽBA RUMBURK NA ROK 2021“

Zadavatel město:

Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, IČO: 002691602

Zastoupený:

Jiří Pimpara, místostarostou města (tel.: 412 356 213; e-mail: jiri.pimpara@rumburk.cz)

si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku na služby, která je v souladu s ustanovením § 31 zákona zadávána mimo režim tohoto zákona, nicméně za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ustanovení § 6 zákona a dle směrnice města Rumburk č. 3/2019, s názvem „Pečovatelská služba Rumburk na rok 2021“.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění plnění pečovatelské služby v rozsahu předloženém v zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby – viz příloha č. 1.

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **750.000 Kč bez DPH**.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na dobu plnění zakázky bude uzavřena na dobu od 1.1.2021 do 31.12.2021. Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.1.2021. Místem plnění obec Rumburk, tj. k.ú. Rumburk, Dolní Křečany a Horní Jindřichov.

IV. Požadavky na kvalifikace (v případě, že zadavatel požaduje splnění kvalifikace)

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní kvalifikace, tak jak je uvedena v **příloze č. 2** této výzvy. Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikace ve stanoveném rozsahu splňuje. Dodavatel předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti bude považováno za odmítnutí uzavřít smlouvu.

Dodavatel prokáže splnění profesní kvalifikace předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů a oprávněním k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, nebo doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací nebo doklad osvědčující odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů (prostá kopie).

Současně dodavatel prokáže svou odbornost, schopnost a zkušenost s realizací obdobných zakázek, která je předmětem veřejné zakázky, a to nejméně třemi svými referencemi

o realizaci obdobné zakázky, tj. poskytování pečovatelských služeb, za období let 2017 až 2020. Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení.

Doklady k prokazování kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém jazyce. Originál či ověřenou kopii dokladů předloží pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy, bude-li o to zadavatelem požádán.

V. Způsob zpracování nabídky a další podmínky

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého plnění veřejné zakázky bez DPH s ohledem na § 59 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přiznané hodnoty, v platném znění.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách uvedených v příloze č. 1 – Zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby, ve stejném členění a pořadí položek předloženého zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby. Dodavatel ocení předložené zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Nabídky nesplňující podmínky Výzvy budou vyloučeny.

Vyzvednutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je součástí této Výzvy jako příloha č. 1 a je k dispozici na webových stránkách zadavatele města Rumburk: <https://vzakazky.rumburk.cz/>

Nabídka bude členěna v pořadí:

1. Krycí list dodavatele – identifikační údaje včetně kontaktních údajů (příloha č. 3)
2. Oceněné Zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby (příloha č. 1)
3. Kvalifikační předpoklady (příloha č. 2)
4. Prohlášení dodavatele o respektování podmínek výzvy
5. Souhlas uchazeče se zveřejněním uzavřené smlouvy na zakázku včetně všech jejích dodatků
6. Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat či za dodavatele

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii (tj. 1 originál a 1 kopie). Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka bude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá dodavatel v uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele] „Název veřejné zakázky“ Neotvírat před termínem otevírání obálek! [Adresa pro podání nabídky]

VI. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Základní kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

1. Výše celkové nabídkové ceny bez DPH

Váha 100 %

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny tak, že hodnotící komise bude postupovat dle vnitřní směrnice č. 3/2019, o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Rumburk, konkrétně její přílohou č. 2.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto výzvou (zadávací dokumentací), a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena bude dále strukturována jako celková nabídková cena bez DPH, výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

VII. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky je možné podávat osobně, poštou nebo kurýrem na adresu:

Městský úřad Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk

Provozní doba podatelny:

Pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod.

Úterý a čtvrtek 8.00 – 13.00 hod.

Pátek 8.00 – 12.00 hod.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 30 kalendářních dní. Dodavatel je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

Nabídky je možné podávat nejpozději do **2.12.2020, do 10.00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami dodavatelů proběhne dne 2.12.2020 v 10.05 hodin, v sídle zadavatele MěÚ Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk a je neveřejné.

Kontaktní osoba: Ing. Denisa Svobodová, vedoucí OSVaZ, (tel.: 725 043 926; e-mail: denisa.svobodova@rumburk.cz)

VIII. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Zadavatel nepripouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné budou vyloučeny. Pokud dodavatel nemá o zpracování nabídky zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Zadavatel prohlašuje, že při nakládání s údaji, kterými dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů, bude postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů (dodavatelů), pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo

obchodního tajemství. Zadavatel nebude informace získané při této veřejné zakázce od jednotlivých dodavatelů sdělovat třetím osobám.

Dodatečné informace

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to kontaktní osobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Veškerá doplnění a zodpovězené dotazy budou zveřejněny na profilu zadavatele.

IX. Obchodní podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu na plnění veřejné zakázky. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 30 dnů od doručení zadavateli. Platby budou provedeny výhradně bezhotovostním převodem v Kč. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. V případě prací nad rozsah předloženého zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby ze strany zadavatele, budou tyto práce nejprve oceněny v rámci jednotkových cen předložených dodavatelem v nabídce a odsouhlaseny zadavatelem.

Zadavatel může požadovat na dodavateli předložení návrhu smlouvy s tím, že ve výzvě uvede požadované minimální obchodní a platební podmínky. Dodavatel v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě a dále v elektronické podobě na datovém mediu (CD nebo DVD) ve formátu, který je možno číst a upravovat za pomoci produktů sady MS Office v podobě, která umožňuje provádění změn textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu jednání oprávněnou. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byly v takovém případě součástí nabídky.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Sankční ujednání

Zadavatel stanovuje smluvní jednorázovou pokutu za neprovedení veškerých i jednotlivých úkonů stanovených v příloze č. 1, tj. Zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby, Smlouvy a to výši **10.000 Kč**.

X. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou:

1. Zadání návrhu za jednotlivé úkony pečovatelské služby
2. Čestné prohlášení dle § 53 zákona č. 137/2006., o veřejných zakázkách, v platném znění
3. Krycí list nabídky

V Rumburku dne 18.11.2020

Jiří Pimpara v. r.
místostarosta města Rumburk

Město Rumburk