



Město Rumburk
se sídlem: Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
zastoupený starostou města Ing. Jaroslavem Sykáčkem

Veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 12 odst. 3), zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a Směrnice č. 2/2015 o zásadách a postupech při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a jejich evidenci

Výzva k podání nabídek

Název zakázky:	Nákup kancelářských potřeb a papíru
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	10.9.2015
Název/ obchodní firma zadavatele:	Město Rumburk
Sídlo zadavatele:	Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Jaroslav Sykáček, starosta města Tel. 412 356212, 412 356215 e-mail: jaroslav.sykacek@rumburk.cz
Kontaktní osoby zadavatele	Případné doplnění informací bude uchazečům podáno po telefonické dohodě s kontaktní osobou p. Jiří Jelínek, DiS., MBA, tel.: 412 356217, 723 610207, e-mail: jiri.jelinek@rumburk.cz , nebo p. Václav Leso, tel.: 412 356250, 602 551047, e-mail: vaclav.leso@rumburk.cz , případně cestou elektronického nástroje E-ZAK.
IČ zadavatele:	00261602
DIČ zadavatele:	CZ00261602
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	– Lhůta pro podání nabídek začne běžet dne 10.9.2015 a skončí dne 23.9.2015 v 10,00 hodin. Zadavatel nepřijme žádné nabídky v obálkách, které budou

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářských potřeb a papíru“

Popis předmětu zakázky:	poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část. <ul style="list-style-type: none">• Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup kancelářských potřeb a papíru pro potřeby MěÚ Rumburk.• Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena níže uvedeným CPV kódem.• Zadání bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://vzakazky.rumburk.cz/. <p>Předmět zakázky je podrobně specifikován v příloze č.1 Výzvy, „Technická specifikace“.</p> <p>Veřejná zakázka zahrnuje rovněž :</p> <ul style="list-style-type: none">• předání veškerých dokladů požadovaných právními předpisy ČR k používání předmětu plnění. Prodávající podáním nabídky potvrdí, že předmět plnění splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k používání předmětu plnění, a že kupujícímu předal veškeré doklady potřebné k provozování předmětu plnění, za což kupujícímu ručí.
Další požadavky zadavatele	<ul style="list-style-type: none">• záruční doba 24 měsíců ode dne předání zboží• dodání zboží vhodného pro kancelářské prostředí• zboží bude objednáno v elektronickém nákupním a rezervačním systému s informací dostupnosti a termínu dodání• dodací lhůta zboží bude max. 7 dní od objednání• poptávané množství uváděné ve specifikaci, je pouze množstvím orientačním a skutečné odběry se mohou lišit v závislosti na skutečných potřebách a ekonomických podmínkách kupujícího. Kupující se v žádném případě nezavazuje od prodávajícího odebrat množství uvedená ve specifikaci• dopravu zboží do místa plnění vlastní dopravou, vykládka a uskladnění do prostor stanovených odpovědným pracovníkem• záruční listy a návody k obsluze k dodanému zboží
CPV kód	30199000-0 - Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží
Místo plnění	Místo plnění veřejné zakázky je Město Rumburk, budova A+B MěÚ Rumburk, Tř. 9. května, 408 01 Rumburk.
Předpokládaná doba plnění	Zahájení: 1.1.2016

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářských potřeb a papíru“

	Dokončeno: do 31.12.2017
Kvalifikace uchazečů	<ul style="list-style-type: none">• Zadavatel požaduje splnění základní kvalifikace tak, jak je uvedeno v § 53 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením, že základní kvalifikaci ve stanoveném rozsahu splňuje.• Uchazeč prokáže profesní kvalifikaci dodavatele předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů (ne starší 90 dnů) nebo oprávnění k podnikání nebo doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací nebo doklad osvědčující odbornou způsobilost podle zvláštních právních předpisů.• Současně uchazeč prokáže svou odbornost, schopnost a zkušenost s realizací obdobných zakázek, která je předmětem této veřejné zakázky, a to nejméně třemi svými referencemi o realizaci obdobné zakázky (od roku 2012) formou čestného prohlášení. <p>Doklady k prokazování kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém jazyce. Originál či ověřenou kopii dokladů předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. Uchazeči, kteří nepředloží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.</p>
Způsob hodnocení veřejné zakázky	Hodnocení bude provedeno na základě nejnižší ceny: 1. Nejnižší nabídková cena bez DPH váha 100%
Platební podmínky	Zadavatel neposkytne zálohu na plnění veřejné zakázky. Dodané zboží bude fakturováno po převzetí a na základě vzájemně odsouhlasené faktury. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 14 dnů od doručení zadavateli. Platby budou prováděny výhradně

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářských potřeb a papíru“

	bezhotovostním převodem v Kč. Faktury budou vystavovány za každou dílčí dodávku zvlášť. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.
Sankční ujednání	Zadavatel stanovuje smluvní pokutu za prodlení s potvrzeným termínem dodání zboží ve výši 1% z ceny dodávky za každý i započtený den prodlení.
Jednotné zpracování nabídky	<p>Nabídka bude zpracována v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání ani varianty nabídek se nepřipouští. Při odeslání nabídky poštou je nutné zaslat nabídku doporučeně. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována v českém jazyce, kvalitně vytištěná a nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky budou řádně číslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.</p> <p>Nabídka bude odevzdána v uzavřené obálce s nápisem NEOTVÍRAT, označená názvem veřejné zakázky „Nákup kancelářských potřeb a papíru“, adresou zadavatele veřejné zakázky a adresou uchazeče. Nabídka bude podepsána <u>oprávněnou osobou</u>. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodávku zboží. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, DPH celkem a nabídková cena včetně DPH celkem. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Nabídky nesplňující podmínky „Výzvy“ budou vyloučeny.</p>
Nabídka bude členěna v pořadí	<ul style="list-style-type: none">▪ Krycí list uchazeče - identifikační údaje včetně kontaktních údajů▪ Cenový list uchazeče (cenová nabídka), viz. TS▪ Kvalifikační předpoklady▪ Prohlášení uchazeče o respektování podmínek výzvy▪ Souhlas uchazeče se zveřejněním uzavřené smlouvy na zakázku včetně všech jejích dodatků▪ Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče▪ Čestné prohlášení o počtu listů nabídky▪ Čestné prohlášení-reference <p>Veškeré náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.</p>
Podání nabídky	Nabídka uchazeče se podává prostřednictvím držitele

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářských potřeb a papíru“

	<p>poštovní licence v pracovní dny do sídla zadavatele nebo osobně na adrese: MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48,408 01 Rumburk, budova „A“, podatelna.</p> <p><u>Pracovní doba:</u> Pondělí a středa: 08:00 - 11:30 hodin a 12:30 - 16:30 hodin Úterý a čtvrtek: 08:00 - 11:30 hodin a 12:30 - 15:00 hodin Pátek: 08:00 - 11:30 hodin a 12:30 - 13:00 hodin</p>
Zadávací lhůta	<p>Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.</p> <p>Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 30 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.</p>
Otevírání obálek	<p>Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne v sídle zadavatele, MěÚ Rumburk, Tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk dne 23.9.2015 v 10.05 hod za přítomnosti minimálně trojčlenné komise. Otevírání obálek je neveřejné.</p>
Prohlášení zadavatele	<p>Nabídky nezpracované dle zadávací dokumentace nebo neúplné budou vyloučeny. Pokud oslovený uchazeč nemá o zpracování nabídky zájem, sdělí tuto skutečnost písemně zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podmínkách kupní smlouvy bez vlivu na zadávací podmínky. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení kdykoliv zrušit. O zrušení zadávacího řízení zadavatel písemně informuje všechny oslovené uchazeče. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.</p> <p>Zadavatel prohlašuje, že při nakládání s údaji, kterými uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů, bude postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.</p> <p>Zadavatel požaduje písemné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na zakázku a všech jejích dodatků.</p>
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	630.000,- Kč bez DPH (762. 300,- Kč s DPH)

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Nákup kancelářských potřeb a papíru“

Typ zakázky	<ul style="list-style-type: none">• Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).• Město Rumburk zadává zakázku samostatně v souladu se „Směrnicí č. 2/2015 o zásadách a postupech při zadávání a realizaci veřejných zakázek a jejich evidenci“.
Přílohy	<ul style="list-style-type: none">• Technická specifikace předmětu plnění (příloha č. 1)• Vzor kupní smlouvy (příloha č. 2)• Krycí list nabídky (příloha č. 3)• Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky (příloha č. 4)• Čestné prohlášení dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, v platném znění (příloha č. 5)• Písemné prohlášení o souhlasu se zveřejněním (příloha č. 6)



Za zadavatele:

Jaroslav Sykáček
Ing. Jaroslav Sykáček
starosta města Rumburk